

**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| estrategico::                                   | Tema(s) estratégico(s)                                    | Programa Sectorial             |
| <b>Gobierno eficiente y seguridad ciudadana</b> | <b>Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito</b> | <b>Procuración de Justicia</b> |

Objetivo General:

Objetivo(s) específico(s):

Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario

Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que reviertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral

**Presupuesto de Egresos 2020:**

|                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| Finalidad funcional del Gasto: | <b>Gobierno</b> |
|--------------------------------|-----------------|

**Programa Presupuestal (PP):**

| Clave Funcional: | Nombre del PP:  | PP principal | PP indirecto | Gasto Corrient. | Gasto Invers. |
|------------------|---|--------------|--------------|-----------------|---------------|
| 01 02 02 E 006   | <b>Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia</b> | <b>X</b>     |              | <b>X</b>        | <b>X</b>      |

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

|             |   |
|-------------|---|
| Finalidad:  | <b>01 Gobierno</b>                      |
| Función:    | <b>01 02 Justicia</b>                   |
| Subfunción: | <b>01 02 02 Procuración de Justicia</b> |

**II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)**

Problemática Principal :

La comisión de delitos tipificados en las disposiciones penales

Beneficiarios del PP:

|  |  |
|--|--|
| Población Potencial: Población General del Estado de Nayarit | Población Objetivo: Población del estado de Nayarit víctima de delito penales de cualquier índole -por denuncia y u o de oficio- |
|--|--|

**Objetivos Estratégicos del PP:**

|  |
|--|
| Fin: Garantizar una adecuada procuración de justicia ante la comisión de delitos penales                                 |
| Propósito: Eficientar y emplear los instrumentos que permitan una adecuada investigación y resolución de delitos penales |

**III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)**

|   |
|---|
| Dependencia: <b>Fiscalía General del Estado (FGE)</b>               |
| Unidad(es) Responsable(s): <b>Fiscalía General del Estado (FGE)</b> |

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2020  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2020  
 REPORTE DE AVANCES DE METAS DE LOS INDICADORES

Período que se reporta: Tercer Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO |     |    |   |     | MIR (FISCALÍA) 1 de 1                   |              |                 |               | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |                         |                | CRITERIO DE DEFINICIÓN DEL MONTO ASIGNADO A LA MIR (Marque con X) |                | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |                |               |  | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los Montos) |
|---|---------|-----------------------------|-----|----|---|-----|---|--------------|-----------------|---------------|--|-------------------------|----------------|---|----------------|--|----------------|---------------|--|---|
| PED 2017-2021                                 |         | CLAVE FUNCIONAL             |     |    |   |     | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) |              |                 |               | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS     |                         |                | REAL  |                | ESTIMADO                                   |                |               |  |   |
| CEP   | DESP    | FIN                         | FUN | SF | M | PP  | PP principal                            | PP indirecto | Gasto Corriente | Gasto Inverso | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA                   | MONTO ASIGNADO A LA MIR | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre  | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre                             |                |               |  |   |
| 1   | 1-PG-01 | 01                          | 02  | 02 | E | 006 | X                                       |              | X               | X             | 500,624,894.34   | 500,624,894.34          | 500,624,894.34 | X   |                | 113,741,006.72                             | 115,267,057.95 | 83,400,874.06 |  | Avance estimado 3er. Trimestre              |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |                             |     |    |   |     | Población en general                    |              |                 |               | Núm. De Benef.:  |                         |                | MONTO DE OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO:                         |                |  |                | 0             |  |   |

| Resumen Narrativo   | Nombre del indicador   | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Linea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas               |                | Avance 1er. Trimestre  |               | Avance 2do. Trimestre  |           | Avance 3er. Trimestre  |           | Avance 4to. Trimestre  |           | Justificación de Resultados                     |   |
|---|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|---------------------|----------------|------------------------|---------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|---|
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Linea base | Linea base |  | Datos las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado     | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Analisis inicial e interpretación de Resultados | Fuentes de información del indicador  |
| <b>NIVEL: FIN</b>   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                     |                |                        |               |                        |           |                        |           |                        |           |   |   |
| Tasa de resolución en investigación inicial respecto a casos ingresados en la FGE | Resoluciones en Fase de Investigación                        | Medir la capacidad de la Fiscalía General de terminar carpetas de investigación respecto a las ingresadas.<br>*A nivel global (para todos los casos ingresados, vigentes y terminados por la FGE)                              | Total de carpetas de investigación terminadas por la FGE / Total de carpetas de investigación iniciadas/ingresadas en la FGE * 100                | Tasa trimestral               | Gestión                               | Ascendente                  | Se agoten las investigaciones por parte del Agente del Ministerio Público   | 2020                 |            | Total de carpetas de investigación terminadas por la FGE<br>4,734<br>Total de carpetas de investigación ingresadas en la FGE<br>4,674                            | 101.28              | 1,156<br>97.14 | 709<br>82.63           | 643<br>61.71  | -<br>-                 | -<br>-    | -<br>-                 | -<br>-    | -<br>-                 | -<br>-    | -<br>-  | Registros administrativos de FGE  |
| <b>NIVEL: PROPÓSITO</b>   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                     |                |                        |               |                        |           |                        |           |                        |           |   |   |
| Tasa de judicialización de carpetas de investigación                              | Carpetas de Investigación Judicializadas                     | Medir la capacidad de los ministerios públicos para el esclarecimiento de hechos mediante las carpetas de investigación judicializadas.<br>*A nivel global (para todos los casos ingresados, vigentes y terminados por la FGE) | Total de carpetas de investigación judicializadas por la FGE / Total de carpetas de investigación iniciadas/ingresadas en la FGE x 100            | Tasa trimestral               | Gestión                               | Ascendente                  | De las investigaciones iniciales agotadas, se cuente con elementos para ejercer acción penal                                | 2020                 |            | Total de carpetas de investigación judicializadas por la FGE<br>2,823<br>Total de carpetas de investigación iniciadas/ingresadas en la FGE<br>4,674              | 60.40               | 778<br>65.32   | 414<br>48.25           | 965<br>92.61  | -<br>-                 | -<br>-    | -<br>-                 | -<br>-    | -<br>-                 | -<br>-    | -<br>-  | Registros administrativos de FGE  |
| <b>NIVEL: COMPONENTE</b>  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                     |                |                        |               |                        |           |                        |           |                        |           |   |   |
| Variación de la tasa de resolución  | Variación en la resolución                                   | Análisis comparativo<br>*A nivel global (para todos los casos ingresados, vigentes y terminados por la FGE)  | Tasa de resolución en un periodo (trimestre 2) - Tasa de resolución en el periodo inmediatamente anterior (trimestre 1)                           | Tasa trimestral               | Gestión                               | Ascendente                  | Se agoten las investigaciones por parte del Agente del Ministerio Público   | 2020                 |            | Tasa de resolución en un periodo (trimestre 2)<br>n/a<br>Tasa de resolución en el periodo inmediatamente anterior (trimestre 1)<br>n/a                           | n/a                 | n/a<br>n/a     | 709<br>1,156           | 0.61<br>0.91  | -<br>-                 | -<br>-    | -<br>-                 | -<br>-    | -<br>-                 | -<br>-    | -<br>-  | Registros administrativos de FGE  |
| Variación de la tasa de judicialización   | Variación en la judicialización de Carpetas de Investigación | Análisis comparativo<br>*A nivel global (para todos los casos ingresados, vigentes y terminados por la FGE)  | Tasa de tasa de judicialización en un periodo (trimestre 2) - Tasa de tasa de judicialización en el periodo inmediatamente anterior (trimestre 1) | Tasa trimestral               | Gestión                               | Ascendente                  | De las investigaciones iniciales agotadas, se cuente con elementos para ejercer acción penal                                | 2020                 |            | Tasa de tasa de judicialización en un periodo (trimestre 2)<br>n/a<br>Tasa de tasa de judicialización en el periodo inmediatamente anterior (trimestre 1)<br>n/a | n/a                 | n/a<br>n/a     | 414<br>778             | 0.53<br>2.33  | -<br>-                 | -<br>-    | -<br>-                 | -<br>-    | -<br>-                 | -<br>-    | -<br>-  | Registros administrativos de FGE  |
| Porcentaje de acuerdo en los casos o expedientes derivados a los MASC             | Efectividad en MASC  | Medir la efectividad de los facilitadores para el logro de acuerdo entre las partes y los intervinientes en los MASC   | (Total de casos o expedientes resueltos en MASC donde se llegó a un acuerdo / Total de casos o expedientes derivados a MASC) x 100                | Porcentaje trimestral         | Gestión                               | Ascendente                  | Compañerismo y disponibilidad de negociación de las partes; Apoyo de los facilitadores.                                     | 2020                 |            | Total de casos o expedientes resueltos en MASC donde se llegó a un acuerdo<br>4,710<br>Total de casos o expedientes derivados a MASC<br>6,339                    | 74.30               | 533<br>43.98   | 166<br>32.17           | 446<br>42.56  | -<br>-                 | -<br>-    | -<br>-                 | -<br>-    | -<br>-                 | -<br>-    | -<br>-  | Registros administrativos de FGE  |
| Porcentaje de mandamientos judiciales cumplidos                                   | Ejecución de Mandamientos Judiciales                         | Medir la efectividad de los policías en la ejecución de mandamientos judiciales solicitados por el Ministerio Público al Juez  | (Total de mandamientos cumplimentados / Total de mandamientos judiciales recibidos) x 100   | Porcentaje trimestral         | Gestión                               | Ascendente                  | Localización de imputados; cumplimiento de colaboraciones por fiscalías/procuradurías de otras entidades                    | 2020                 |            | Total de mandamientos cumplimentados<br>3,204<br>Total de mandamientos judiciales recibidos<br>3,006   | 1.07                | 560<br>0.80    | 333<br>0.72            | 448<br>0.68   | -<br>-                 | -<br>-    | -<br>-                 | -<br>-    | -<br>-                 | -<br>-    | -<br>-  | Registros administrativos de FGE  |
| Tasa de congestión de Carpetas de Investigación en la FGE                         | Congestión de Carpetas de Investigación                      | Permite obtener información sobre el nivel de saturación o retraso que tienen las oficinas del Ministerio Público  | Número de casos pendientes al inicio del periodo + Número de casos ingresados / Número de casos resueltos   | Tasa Anual                    | Gestión                               | Descendente                 | Se agoten las investigaciones por parte del Agente del Ministerio Público; capacitación de personal; e incidencia delictiva | 2020                 |            | Número de casos pendientes al inicio del periodo + Número de casos ingresados<br>6,199<br>Número de casos resueltos<br>4,734                                     | 1.31                | 2346<br>1.41   | 1567<br>1.45           | 2,910<br>1.45 | -<br>-                 | -<br>-    | -<br>-                 | -<br>-    | -<br>-                 | -<br>-    | -<br>-  | La frecuencia de medición se realizará de forma anual<br>Registros administrativos de FGE |

LIC. PETRONILO DÍAZ PONCE MEDIANO  
 FISCAL GENERAL DEL ESTADO

LIC. RUBÉN DARIO CHARÉ MIJANGOS  
 DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

LIC. ALBERTO GERARDO ÁLVAREZ VILLEGAS  
 DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)**  
**VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
 DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN MINISTERIAL Y PROCESOS JUDICIALES**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

Objetivo estratégico:

Gobierno eficiente y seguridad ciudadana

Tema(s) estratégico(s)

Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito

Programa Sectorial

Procuración de Justicia

Objetivo General:

Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario.

Objetivo(s) específico(s):

Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que reviertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral.

Presupuesto de Egresos 2020:

Finalidad funcional del Gasto: **Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

| Clave Funcional: | Nombre del PP:   | PP principal | PP indirecto | Gasto Corrient. | Gasto Invers. |
|------------------|--|--------------|--------------|-----------------|---------------|
| 01 02 02 E 006   | Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia | x            |              | x               | x             |

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 1 Gobierno  
 Función: 01 02 Justicia  
 Subfunción: 01 02 02 Procuración de Justicia

| CLAVE          | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | META TRIMESTRAL |   | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO         |
|----------------|---|------------------|------------|-----------------|---|-------------------------|-----------------------------------|
|                |   |                  |            | P               | R   |                         | REALIZADO/ PROGRAMADO             |
| 01.02.02.01.01 | Fortalecimiento Unidad de Inteligencia Financiera y Económica | Unidad           | 1          | P               | 0   | 0%                      | UNIDAD REALIZADO/PROGRAMADO       |
|                |   |                  |            | R               | 0   |                         |                                   |
|                |   |                  |            | C               | Actividad programada hasta el cuarto trimestre                      |                         |                                   |
| 01.02.02.01.02 | Fortalecimiento de la Coordinación de Derechos Humanos        | Coordinación     | 1          | P               | 1   | 0%                      | COORDINACIÓN REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |   |                  |            | R               | 0   |                         |                                   |
|                |   |                  |            | C               | Por cuestiones presupuestales no se ha llevado acabo esta actividad |                         |                                   |
| 01.02.02.01.03 | Fortalecimiento de la Bodega de Indicios y Evidencias         | Coordinación     | 1          | P               | 0   | 0%                      | COORDINACIÓN REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |   |                  |            | R               | 0   |                         |                                   |
|                |   |                  |            | C               | Se llevara acabo en el cuarto trimestre                             |                         |                                   |
| 01.02.02.01.04 | Fortalecimiento del Departamento de Archivo                   | Archivo          | 1          | P               | 1   | 100%                    | ARCHIVO REALIZADO/PROGRAMADO      |
|                |   |                  |            | R               | 1   |                         |                                   |
|                |   |                  |            | C               |   |                         |                                   |

| CLAVE          | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA   | META ANUAL |   | META TRIMESTRAL                                       | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                              |
|----------------|---|--|------------|---|---|-------------------------|--|
|                |   |  |            |   |   |                         | REALIZADO/PROGRAMADO                                   |
| 01.02.02.01.05 | Digitalización de la expedición de Cartas de No Antecedentes Penales  | Regiones   | 2          | P | 0   | 0%                      | REGIONES REALIZADO/PROGRAMADO                          |
|                |   |  |            | R | 0   |                         |  |
|                |   |  |            | C | Actividad programada en el segundo y cuarto trimestre |                         |  |
| 01.02.02.01.06 | Digitalización del archivo de procesos penales del Sistema de Justicia Tradicional  | Expedientes  | 1000       | P | 300   | 100%                    | EXPEDIENTES REALIZADO/PROGRAMADO                       |
|                |   |  |            | R | 300   |                         |  |
|                |   |  |            | C |   |                         |  |
| 01.02.02.01.07 | Actualización de la base de datos de Carta de No Antecedentes Penales (Datos de los documentos entregados por los usuarios) | Datos de cartas de No antecedentes Penales Espedidas en 2018 | 6000       | P | 2000  | 100%                    | CARTAS DE NO ANTECEDENTES PENALES REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |   |  |            | R | 2000  |                         |  |
|                |   |  |            | C |   |                         |  |
|                |   | Datos de cartas de No antecedentes Penales Espedidas en 2019 | 10000      | P | 3000  | 100%                    |  |
|                |   |  |            | R | 3000  |                         |  |
|                |   |  |            | C |   |                         |  |

| CLAVE          | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA      | META ANUAL | META TRIMESTRAL |   | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                  |
|----------------|---|-----------------------|------------|-----------------|---|-------------------------|--|
|                |   |                       |            | P               | R   |                         | REALIZADO/PROGRAMADO                       |
| 01.02.02.01.08 | Actualización de la base de datos del Antecedentes Penales del Sistema de Justicia Tradicional y Acusatorio                         | Actualización         | 4          | P               | 1   | 100%                    | ACTUALIZACIÓN REALIZADO/PROGRAMADO         |
|                |   |                       |            | R               | 1   |                         |  |
|                |   |                       |            | C               |   |                         |  |
| 01.02.02.01.09 | Seguimiento a las demandas de los juicios de amparo, desde su inicio hasta su conclusión  | Seguimiento           | 4          | P               | 1   | 100%                    | SEGUIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO           |
|                |   |                       |            | R               | 1   |                         |  |
|                |   |                       |            | C               |   |                         |  |
| 01.02.02.01.10 | Seguimiento de las colaboraciones con las entidades federativas de la Republica Mexicana, para ejecución de mandamientos judiciales | Seguimiento           | 4          | P               | 1   | 100%                    | SEGUIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO           |
|                |   |                       |            | R               | 1   |                         |  |
|                |   |                       |            | C               |   |                         |  |
| 01.02.02.01.11 | Actualización de la base de datos Mandamientos Judiciales   | Juzgados actualizados | 10         | P               | 3   | 100%                    | JUZGADOS ACTUALIZADOS REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |   |                       |            | R               | 3   |                         |  |
|                |   |                       |            | C               |   |                         |  |
| 01.02.02.01.12 | Implementar mecanismos de asesoría en materia de litigación en el Sistema de Justicia Penal Acusatorio                              | Región                | 2          | P               | 0   | 0%                      | REGIÓN ACTUALIZADOS REALIZADO/PROGRAMADO   |
|                |   |                       |            | R               | 0   |                         |  |
|                |   |                       |            | C               | Actividad programada en el segundo y cuarto trimestre |                         |  |
| 01.02.02.01.13 | Gestión de la depuración de documentos digitalizados relacionados con procesos penales y cartas de no antecedentes penales          | Gestión               | 1          | P               | 0   | 0%                      | GESTIÓN REALIZADO/PROGRAMADO               |
|                |   |                       |            | R               | 0   |                         |  |
|                |   |                       |            | C               | Se llevara a cabo al cuarto trimestre                 |                         |  |

  
**Mtra. Cecilia Elizabeth Dávalos Alcalá**  
**Directora General de Investigación Ministerial y**  
**Procesos Judiciales de la Fiscalía General del Estado de Nayarit.**



**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO  
AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA)  
VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**

DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020

**FISCALÍA GENERAL** UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE SOLUCIONES ALTERNAS EN MATERIA PENAL (USAP)

II. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

Objetivo estratégico:

Gobierno eficiente y seguridad ciudadana

Tema(s) estratégico(s)

Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito

Programa Sectorial

Procuración de Justicia

Objetivo General:

Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario.

Objetivo(s) específico(s):

Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que reviertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral.

Presupuesto de Egresos 2020:

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

**Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia**

x

x

x

01 02 02 E 006

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 1 Gobierno

Función: 01 02 Justicia

Subfunción: 01 02 02 Procuración de Justicia

| CLAVE          | ACTIVIDAD             | UNIDAD DE MEDIDA      | META ANUAL | META TRIMESTRAL |  | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                  |
|----------------|-----------------------|-----------------------|------------|-----------------|--|-------------------------|--|
|                |                       |                       |            | P               | R  |                         | REALIZADO/ PROGRAMADO                      |
| 01.02.02.01.01 | SOLICITUD DE SERVICIO | FOLIO                 | 3200       | P               | 800  | 131%                    | FOLIO REALIZADO/PROGRAMADO                 |
|                |                       |                       |            | R               | 1048   |                         |  |
|                |                       |                       |            | C               |  |                         |  |
| 01.02.02.01.02 | ACUERDOS              | ACUERDO               | 2480       | P               | 620  | 72%                     | ACUERDO REALIZADO/PROGRAMADO               |
|                |                       |                       |            | R               | 442  |                         |  |
|                |                       |                       |            | C               | cabe mencionar que no se alcanzo la meta en virtud de por la contingencia sanitaria, no asistieron los intervinientes. |                         |  |
| 01.02.02.01.03 | SEGUIMIENTO           | OFICIO DE SEGUIMIENTO | 520        | P               | 130  | 96%                     | OFICIO DE SEGUIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |                       |                       |            | R               | 124  |                         |  |
|                |                       |                       |            | C               | debido a que se realizaron menos acuerdos.   |                         |  |

LIC. MARIA LUISA FRANCO HUITRON  
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE SOLUCIONES ALTERNAS EN  
MATERIA PENAL DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO





FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO  
 AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA)  
 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE JUSTICIA PARA LA MUJER BAHÍA DE BANDERAS NAYARIT

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN  
 Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

Objetivo estratégico:  
 Gobierno eficiente y seguridad ciudadana  
 Tema(s) estratégico(s)  
 Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito  
 Programa Sectorial  
 Procuración de Justicia

Objetivo General:  
 Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario.

Objetivo(s) específico(s):  
 Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que reviertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral.

Presupuesto de Egresos 2020:

Finalidad funcional del Gasto:

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Gobierno

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia

x

x

x

01 02 02 E 006

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 1 Gobierno

Función: 01 02 Justicia

Subfunción: 01 02 02 Procuración de Justicia

| CLAVE          | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | META TRIMESTRAL |   | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO         |
|----------------|---|------------------|------------|-----------------|---|-------------------------|-----------------------------------|
|                |   |                  |            | P               | R   |                         | REALIZADO/ PROGRAMADO             |
| 01.02.02.01.01 | DIFUNDIR A NIVEL REGIÓN LAS ACTIVIDADES Y OBJETIVOS DEL CENTRO DE JUSTICIA PARA LA MUJER EN BAHÍA DE BANDERAS | DIFUSIÓN         | 1          | P               | 0   | 0%                      | DIFUSIÓN REALIZADO/PROGRAMADO     |
|                |   |                  |            | R               | 0   |                         |                                   |
|                |   |                  |            | C               | Actividad realizada en el segundo trimestre   |                         |                                   |
| 01.02.02.01.02 | RUTA PERMANENTE DE PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DE VIOLENCIA EN LA COMUNIDAD  | RUTA             | 4          | P               | 1   | 100%                    | RUTA REALIZADO/PROGRAMADO         |
|                |   |                  |            | R               | 1   |                         |                                   |
|                |   |                  |            | C               | A pesar de la Contingencia Covid-19, se visitaron diversas comunidades entregando información respecto de la prevención y detección de violencia  |                         |                                   |
| 01.02.02.01.03 | CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES   | CONVENIO         | 8          | P               | 2   | 50%                     | CONVENIO REALIZADO/PROGRAMADO     |
|                |   |                  |            | R               | 1   |                         |                                   |
|                |   |                  |            | C               | Debido a la Contingencia Covid-19, los trabajos relativos a la celebración de los contratos se han visto afectados, sin embargo, a la fecha se concreto 1 convenio de los que estaban en proceso. |                         |                                   |
| 01.02.02.01.04 | CAPACITACIÓN DE OPERADORES DEL CENTRO DE JUSTICIA PARA LA MUJER   | CAPACITACIÓN     | 8          | P               | 2   | 100%                    | CAPACITACIÓN REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |   |                  |            | R               | 2   |                         |                                   |
|                |   |                  |            | C               |   |                         |                                   |
| 01.02.02.01.05 | FORTALECIMIENTO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE ATENCIÓN INTEGRAL   | ÁREAS            | 4          | P               | 1   | 0%                      | ÁREAS REALIZADO/PROGRAMADO        |
|                |   |                  |            | R               | 0   |                         |                                   |
|                |   |                  |            | C               | Debido a la Contingencia Covid-19, no se ha podido fortalecer las redes de colaboración   |                         |                                   |
| 01.02.02.01.06 | FORTALECIMIENTO "CASA TRANSITORIA DEL CJM"  | ÁREA             | 1          | P               | 1   | 100%                    | ÁREA REALIZADO/PROGRAMADO         |
|                |   |                  |            | R               | 1   |                         |                                   |
|                |   |                  |            | C               |   |                         |                                   |
| 01.02.02.01.07 | FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE ACCESO A LA JUSTICIA  | ÁREA             | 1          | P               | 1   | 100%                    | ÁREA REALIZADO/PROGRAMADO         |
|                |   |                  |            | R               | 1   |                         |                                   |
|                |   |                  |            | C               |   |                         |                                   |
| 01.02.02.01.08 | FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE EMPODERAMIENTO SOCIAL   | ÁREA             | 1          | P               | 1   | 0%                      | ÁREA REALIZADO/PROGRAMADO         |
|                |   |                  |            | R               | 0   |                         |                                   |
|                |   |                  |            | C               | Debido a la contingencia Covid-19 no se ha podido formar los grupos de trabajo.   |                         |                                   |

Lic. Aylín Griselda Cervantes Gonzalez  
 Coordinadora del Centro de Justicia para la Mujer, Bahía de Banderas



FISCALIA GENERAL  
 DEL ESTADO DE NAYARIT  
 DIRECCION GENERAL DEL  
 CENTRO DE JUSTICIA  
 PARA LA MUJER  
 BAHIA DE BANDERAS



**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO  
AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA)  
VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020  
COORDINACIÓN DE PSICOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y ÁREA LEGAL**

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN

- PROGRAMACIÓN

- PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2017

- 2021:

Objetivo estratégico:

Gobierno eficiente y seguridad ciudadana

Tema(s) estratégico(s)

Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito

Programa Sectorial

Procuración de Justicia

Objetivo General:

Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de justicia pública y la autonomía de la institución de procuración de justicia del ministerio público, con base en los requerimientos de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que revertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal

Objetivo(s) específico(s):

Con base en los requerimientos de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que revertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal

Presupuesto de Egresos

2020:

Gobierno

Finalidad funcional del Gasto:

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto

Corrient

Gasto Invers

01 02 02 E 006

Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia

x

x

x

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:

1 Gobierno

Función:

01 02

Justicia

Subfunción:

01 02 02

Procuración de Justicia

| CLAVE          | ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | META TRIMESTRAL |   | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO           |
|----------------|--|------------------|------------|-----------------|---|-------------------------|-------------------------------------|
|                |  |                  |            | P               | R   |                         | REALIZADO/ PROGRAMADO               |
| 01.02.02.01.01 | Implementación de Capacitaciones de Instrumentos Psicológicos, "Necesarios en el Sistema Penal Acusatorio y Oral".   | Curso/Taller     | 4          | P               | 1   | 0%                      | CURSO/TALLER REALIZADO/ PROGRAMADO  |
|                |  |                  |            | R               | 0   |                         |                                     |
|                |  |                  |            | C               | Derivado de la situación de contingencia, por la propagación del virus denominado COVID-19, no ha sido realizado el taller planeado, se estima en medida de los siguientes meses reprogramas                                  |                         |                                     |
| 01.02.02.01.02 | Programación de salidas foráneas para abatir el rezago en la aplicación de estudios psicológicos y psicosociales, solicitados en los diferentes municipios del Estado. | Expedientes      | 350        | P               | 90  | 54%                     | EXPEDIENTES REALIZADO/ PROGRAMADO   |
|                |  |                  |            | R               | 60  |                         |                                     |
|                |  |                  |            | C               | Derivado de la situación de contingencia, por la propagación del virus denominado COVID-19, no ha sido realizada las rutas planeadas, se estima en medida de los siguientes meses   |                         |                                     |
| 01.02.02.01.03 | Aplicación de Cuestionarios a familiares víctimas de Desaparición  | Cuestionarios    | 240        | P               | 60  | 0%                      | CUESTIONARIOS REALIZADO/ PROGRAMADO |
|                |  |                  |            | R               | 0   |                         |                                     |
|                |  |                  |            | C               | Derivado de la situación de contingencia, por la propagación del virus denominado COVID-19, en coordinación con Fiscalía de Desaparecidos, no ha sido posible el avance planeado, se estima en medida de los siguientes meses |                         |                                     |

LIC. ESPERANZA CAROLINA JIMÉNEZ OROPEZA  
COORDINADORA DE PSICOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y ÁREA LEGAL DE LA  
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO





**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO  
AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA)  
VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA AGENCIA DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

Objetivo estratégico:

Gobierno eficiente y seguridad ciudadana

Tema(s) estratégico(s)

Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito

Programa Sectorial

Procuración de Justicia

Objetivo General:

Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario.

Objetivo(s) específico(s):

Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que revertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral.

Presupuesto de Egresos 2020:

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient

Gasto Invers.

**Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia**

01 02 02 E 005

x

x

x

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 1 Gobierno

Función: 01 02 Justicia

Subfunción 01 02 02 Procuración de Justicia

| CLAVE          | ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA   | META ANUAL | META TRIMESTRAL |  | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO               |
|----------------|--|--------------------|------------|-----------------|--|-------------------------|---|
|                |  |                    |            | P               | R  |                         | REALIZADO/PROGRAMADO                    |
| 01.02.02.01.01 | SUJETARSE A LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION PROFESIONAL QUE SE ESTABLEZCAN | CAPACITACIONES     | 11         | P               | 3  | 100%                    | CAPACITACIONES REALIZADO/PROGRAMADO     |
|                |  |                    |            | R               | 3  |                         |   |
|                |  |                    |            | C               |  |                         |   |
| 01.02.02.01.02 | EQUIPAR EL GRUPO DE OPERACIONES ESPECIALES                               | EQUIPAMIENTO       | 1          | P               | 0  | 0%                      | EQUIPAMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO       |
|                |  |                    |            | R               | 0  |                         |   |
|                |  |                    |            | C               | ACTIVIDAD DESARROLLADA EN EL 1er. TRIMESTRE                                |                         |   |
| 01.02.02.01.03 | REALIZAR REPORTE QUINCENAL DE LOS AVANCES DE INVESTIGACION .             | REPORTE QUINCENAL  | 24         | P               | 6  | 100%                    | REPORTE QUINCENAL REALIZADO/PROGRAMADO  |
|                |  |                    |            | R               | 6  |                         |   |
|                |  |                    |            | C               |  |                         |   |
| 01.02.02.01.04 | IMPLEMENTAR LA REVISIÓN DEL PARQUE VEHICULAR INTERNO.                    | REPORTE TRIMESTRAL | 4          | P               | 1  | 100%                    | REPORTE TRIMESTRAL REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |  |                    |            | R               | 1  |                         |   |
|                |  |                    |            | C               |  |                         |   |
| 01.02.02.01.05 | IMPLEMENTAR LA REVISIÓN DEL ARMAMENTO                                    | REPORTE TRIMESTRAL | 4          | P               | 1  | 100%                    | REPORTE TRIMESTRAL REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |  |                    |            | R               | 1  |                         |   |
|                |  |                    |            | C               |  |                         |   |
| 01.02.02.01.06 | REALIZAR PRACTICA DE TIRO.   | PRACTICA           | 2          | P               | 0  | 100%                    | PRÁCTICA REALIZADO/PROGRAMADO           |
|                |  |                    |            | R               | 0  |                         |   |
|                |  |                    |            | C               | SE PROGRAMÓ LA PRÁCTICA DE TIRO PARA EL SEGUNDO Y CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO |                         |   |

LIC. GUILLERMO MARTÍNEZ RUIZ  
ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA AGENCIA DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO



**FISCALÍA GENERAL DEL  
ESTADO DE NAYARIT  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE LA AGENCIA DE  
INVESTIGACIÓN CRIMINAL**



**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO  
AVANCE DE GESTION FINANCIERA  
VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2020  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PERICIALES**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

Objetivo estratégico:

Gobierno eficiente y seguridad ciudadana

Tema(s) estratégico(s)

Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito

Programa Sectorial

Procuración de Justicia

Objetivo General:

Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario.

Objetivo(s) específico(s):

Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que reviertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral.

Presupuesto de Egresos 2020:

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

01 02 02 E 006

**Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia**

x

x

x

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 1 Gobierno

Función: 01 02 Justicia

Subfunción: 01 02 02 Procuración de Justicia

| CLAVE          | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA    | META ANUAL | META TRIMESTRAL |  | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                |
|----------------|---|---------------------|------------|-----------------|--|-------------------------|--|
|                |   |                     |            | P               | R  |                         | REALIZADO/PROGRAMADO                     |
| 01.02.02.01.01 | ESTADISTICA, REALIZAR UN REPORTE MENSUAL DE ESTADISTICA   | REPORTE             | 12         | P               | 3  | 100%                    | REPORTE REALIZADO/PROGRAMADO             |
|                |   |                     |            | R               | 3  |                         |  |
|                |   |                     |            | C               | SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA  |                         |  |
| 01.02.02.01.02 | ESTADISICA INEGI, REALIZA UN REPORTE ANUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCION.  | TALLERES (REPORTE)  | 1          | P               | 1  | 0%                      | REPORTE REALIZADO/PROGRAMADO             |
|                |   |                     |            | R               | 1  |                         |  |
|                |   |                     |            | C               | SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA EN EL PRIMER TRIMESTRE   |                         |  |
| 01.02.02.01.03 | CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL DE LAS ÁREAS DE ESTA DIRECCION  | TALLER              | 8          | P               | 2  | 400%                    | TALLER REALIZADO/PROGRAMADO              |
|                |   |                     |            | R               | 4  |                         |  |
|                |   |                     |            | C               | SE REBASO LA META CONTEMPLADA, CON RESULTADOS SATISFACTORIOS PARA LAS ÁREAS ASISTENTES A TALLERES Y CAPACITACIONES |                         |  |
| 01.02.02.01.04 | PUESTA EN MARCHA DE ÁREA LABORATORIO DE LOFOSCOPIA, EN LA DIRECCIÓN COMO NUEVA CREACIÓN   | PERSONAL/MOBILIARIO | 1          | P               | 0  | 0%                      | PERSONAL/MOBILIARIO REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |   |                     |            | R               | 0  |                         |  |
|                |   |                     |            | C               | SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA EN EL PRIMER TRIMESTRE   |                         |  |
| 01.02.02.01.05 | PUESTA EN MARCHA DE ÁREA GERENCIA DE CALIDAD, COMO NUEVA CREACIÓN EN ESTA DIRECCIÓN   | PERSONAL/MOBILIARIO | 1          | P               | 0  | 0%                      | PERSONAL/MOBILIARIO REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |   |                     |            | R               | 0  |                         |  |
|                |   |                     |            | C               | SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA EN EL PRIMER TRIMESTRE   |                         |  |
| 01.02.02.01.06 | REMODELACION Y AMPLIACION DE LAS ÁREAS DE LABORATORIO DE QUIMICA FORENSE, LABORATORIO DE DOCUMENTOS CUESTIONADOS Y LABORATORIO DE BALISTICA | INMUEBLE            | 3          | P               | 0  | 0%                      | INMUEBLE REALIZADO/PROGRAMADO            |
|                |   |                     |            | R               | 0  |                         |  |
|                |   |                     |            | C               | SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA EN EL PRIMER TRIMESTRE   |                         |  |



**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO  
AVANCE DE GESTION FINANCIERA  
VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2020  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PERICIALES**

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN  
Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

Objetivo estratégico:  
Gobierno eficiente y seguridad ciudadana  
Tema(s) estratégico(s)  
Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito  
Programa Sectorial  
Procuración de Justicia

Objetivo General:  
Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de procuración de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario.

Objetivo(s) específico(s):  
Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que reviertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral.

Presupuesto de Egresos 2020:

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient

Gasto Invers.

01 02 02 E 006

**Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia**

x

x

x

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 1 Gobierno  
Función: 01 02 Justicia  
Subfunción: 01 02 02 Procuración de Justicia

| CLAVE          | ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA    | META ANUAL | META TRIMESTRAL |  | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO     |
|----------------|--|---------------------|------------|-----------------|--|-------------------------|-------------------------------|
|                |  |                     |            | P               | R  |                         | REALIZADO/PROGRAMADO          |
| 01.02.02.01.07 | UNIFICAR EL ÁREA DE MEDICINA LEGAL A LA SUBDIRECCION DEL SERVICIO MEDICO FORENSE   | PERSONAL/MOBILIARIO | 1          | P               | 0  | 0%                      | PERSONAL/MOBILIARIO           |
|                |  |                     |            | R               | 0  |                         | REALIZADO/PROGRAMADO          |
|                |  |                     |            | C               | SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA EN EL PRIMER TRIMESTRE           |                         | REALIZADO/PROGRAMADO          |
| 01.02.02.01.08 | UTILIZACION DE EQUIPO TERMOMIXER, BALANZA ANALITICA, 2 BAÑOMARIA SECO Y ANALIZADOR GENETICO 313A GENETIC ANALYZER., EN EL LABORATORIO DE GENETICA FORENSE, ALGUNOS DE NUEVA ADQUISICION Y EL ULTIMO CON MANTENIMIENTO PREVENTIVO | EQUIPO              | 5          | P               | 0  | 0%                      | EQUIPO REALIZADO/PROGRAMADO   |
|                |  |                     |            | R               | 0  |                         |                               |
|                |  |                     |            | C               | SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA EN EL PRIMER TRIMESTRE           |                         |                               |
| 01.02.02.01.09 | UTILIZACION DEL ESTEREOMICROSCOPIO ADQUIRIDO PARA ANALIZAR GRAFISMOS DE ESCRITURA, EN EL ÁREA DE LABORATORIO DE DOCUMENTOS CUESTIONADOS  | EQUIPO              | 1          | P               | 0  | 0%                      | EQUIPO REALIZADO/PROGRAMADO   |
|                |  |                     |            | R               | 0  |                         |                               |
|                |  |                     |            | C               | SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA EN EL PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE |                         |                               |
| 01.02.02.01.10 | UTILIZACION DE LAS CAMARAS PARA POLVOS REVELADORAS, TANTO EN TECNICAS QUIMICAS Y FISICAS, EN EL LABORATORIO DE LOFOSCOPIA  | EQUIPO              | 1          | P               | 0  | 0%                      | EQUIPO REALIZADO/PROGRAMADO   |
|                |  |                     |            | R               | 0  |                         |                               |
|                |  |                     |            | C               | SE CUMPLIO CON LA METRA PROGRAMADA EN EL PRIMER TRIMESTRE          |                         |                               |
| 01.02.02.01.11 | PRIMERA VISITA DE REVISION DE LAS ÁREAS DE SERVICIOS PERICIALES PARA SU CERTIFICACION POR PARTE DE PERSONAL DE ICITAP, EN EL PROYECTO DE ACREDITACIÓN DE ANAB  | PERSONAL            | 1          | P               | 0  | 0%                      | EQUIPO REALIZADO/PROGRAMADO   |
|                |  |                     |            | R               | 0  |                         |                               |
|                |  |                     |            | C               | SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA EN EL PRIMER TRIMESTRE           |                         |                               |
| 01.02.02.01.12 | VIDEO CONFERENCIAS POR PARTE DEL PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA LA INVESTIGACION CRIMINAL ICITAP, CON LAS ÁREAS DE LABORATORIO DE QUIMICA FORENSE Y GERENCIA DE CALIDAD  | PERSONAL            | 2          | P               | 0  | 0%                      | PERSONAL REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |  |                     |            | R               | 0  |                         |                               |
|                |  |                     |            | C               | SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA EN EL PRIMER TRIMESTRE           |                         |                               |



**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO  
AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA  
VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2020  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PERICIALES**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

Objetivo estratégico:

Gobierno eficiente y seguridad ciudadana

Tema(s) estratégico(s)

Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito

Programa Sectorial

Procuración de Justicia

Objetivo General:

Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario.

Objetivo(s) específico(s):

Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que reviertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral.

Presupuesto de Egresos 2020:

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

01 02 02 E 006

Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia

X

X

X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 1 Gobierno

Función: 01 02 Justicia

Subfunción: 01 02 02 Procuración de Justicia

| CLAVE          | ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA  | META ANUAL |   | META TRIMESTRAL  | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                 |
|----------------|--|-------------------|------------|---|--|-------------------------|---|
|                |  |                   |            |   |  |                         | REALIZADO/PROGRAMADO                      |
| 01.02.02.01.13 | SEGUNDA VISITA DE REVISION DE LAS ÁREAS DE SERVICIOS PERICIALES PARA SU CERTIFICACION POR PARTE DE PERSONAL DE ICITAP  | PERSONAL          | 1          | P | 0  | 0%                      | PERSONAL<br>REALIZADO/PROGRAMADO          |
|                |  |                   |            | R | 0  |                         |   |
|                |  |                   |            | C | SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE                    |                         |   |
| 01.02.02.01.14 | VIDEO CONFERENCIAS POR PARTE DEL PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA LA INVESTIGACION CRIMINAL ICITAP, CON LAS ÁREAS DE LABORATORIO GENETICA, LABORATORIO DE LOFOSCOPIA Y CRIMINALISTICA DE CAMPO         | PERSONAL          | 3          | P | 0  | 0%                      | PERSONAL<br>REALIZADO/PROGRAMADO          |
|                |  |                   |            | R | 0  |                         |   |
|                |  |                   |            | C | SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE                    |                         |   |
| 01.02.02.01.15 | VIDEO CONFERENCIAS POR PARTE DEL PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA LA INVESTIGACION CRIMINAL ICITAP, CON LAS ÁREAS DE LABORATORIO BALISTICA, LABORATORIO DE DOCUMENTOS CUESTIONADOS Y MEDICINA FORENSE. | PERSONAL          | 3          | P | 3  | 67%                     | PERSONAL<br>REALIZADO/PROGRAMADO          |
|                |  |                   |            | R | 2  |                         |   |
|                |  |                   |            | C | NO SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA, DERIVADO A LA CONTINGENCIA DE COVID-19 |                         |   |
| 01.02.02.01.16 | PUESTA EN MARCHA DE COORDINACION DEL SERVICIO MEDICO FORENSE (SEMFO), EN MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA.  | INMUEBLE/PERSONAL | 1          | P | 0  | 0%                      | INMUEBLE/PERSONAL<br>REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |  |                   |            | R | 0  |                         |   |
|                |  |                   |            | C | AUN NO CULMINA LA FECHA PROPUESTA PARA ESTA META                             |                         |   |



**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO  
AVANCE DE GESTION FINANCIERA  
VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2020  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PERICIALES**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

Objetivo estratégico:

Gobierno eficiente y seguridad ciudadana

Tema(s) estratégico(s)

Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito

Programa Sectorial

Procuración de Justicia

Objetivo General:

Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario.

Objetivo(s) específico(s):

Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que reviertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral.

Presupuesto de Egresos 2020:

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient:

Gasto Invers.

01 02 02 E 006

**Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia**

x

x

x

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 1 Gobierno

Función: 01 02 Justicia

Subfunción: 01 02 02 Procuración de Justicia

| CLAVE  | ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | META TRIMESTRAL | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO |
|--|--|------------------|------------|-----------------|-------------------------|---------------------------|
|  |  |                  |            |                 |                         | REALIZADO/PROGRAMADO      |
| 01.02.02.01.17                               | PUESTA EN MARCHA DE COORDINACION DE SERVICIOS PERICIALES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUNTLA. | PERITOS          | 0          | 0               | 0%                      | INMUEBLE/PERS             |
|  |  |                  |            | 0               |                         | ONAL                      |
| NO CULMINA LA FECHA PROPUESTA PARA ESTA META |  |                  |            |                 |                         | REALIZADO/PROGRAMADO      |



*[Handwritten signature in blue ink]*

**MTRA. EN DERECHO NORMA LETICIA MEJIA GARCIA  
DIRECTORA GENERAL DE SERVICIOS PERICIALES DE LA  
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO**

**FISCALÍA GENERAL DEL  
ESTADO DE NAYARIT  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
SERVICIOS PERICIALES**



**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO  
 AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA)  
 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

Objetivo estratégico:

Gobierno eficiente y seguridad ciudadana

Tema(s) estratégico(s)

Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito

Programa Sectorial

Procuración de Justicia

Objetivo General:

Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario.

Objetivo(s) específicos:

Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que reviertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral.

Presupuesto de Egresos 2020:

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corriente

Gasto Inverso

01 02 02 E 008

**Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia**

X

X

X


Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 1 Gobierno

Función: 01 02 Justicia

Subfunción: 01 02 02 Procuración de Justicia

| CLAVE          | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | META TRIMESTRAL |   | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO           |
|----------------|---|------------------|------------|-----------------|---|-------------------------|-------------------------------------|
|                |   |                  |            | P               | R   |                         | REALIZADO/ PROGRAMADO               |
| 01.02.02.01.01 | VISITAS DE INSPECCIÓN, SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA A LAS AGENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO Y SUS AUXILIARES (POLICÍAS Y PERITOS), EN LA CIUDAD DE TEPIC NAYARIT. | ACTA DE VISITA   | 66         | P               | 38  | 0%                      | ACTA DE VISITA REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |   |                  |            | R               | 0   |                         |                                     |
|                |   |                  |            | C               | NO SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA PORQUE SE SUSPENDIERON LAS VISITAS POR LA CONTINGENCIA CAUSADA POR EL COVID-19 |                         |                                     |
| 01.02.02.01.02 | VISITAS DE INSPECCIÓN, SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA A LAS AGENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO FORANEAS DEL ESTADO DE NAYARIT Y SUS AUXILIARES (POLICÍAS Y PERITOS). | ACTA DE VISITA   | 101        | P               | 0   | 0%                      | ACTA DE VISITA REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |   |                  |            | R               | 0   |                         |                                     |
|                |   |                  |            | C               | SIN OBSERVACIONES   |                         |                                     |

  
**Lic. Amalia Gutiérrez Montañez**  
 Directora de Asuntos Internos de la  
 Fiscalía General del Estado

  
**FISCALÍA GENERAL DEL  
 ESTADO DE NAYARIT  
 DIRECCIÓN DE  
 ASUNTOS INTERNOS**



**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO  
 AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA)  
 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

Objetivo estratégico:

Gobierno eficiente y seguridad ciudadana

Tema(s) estratégico(s)

Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito

Programa Sectorial

Procuración de Justicia

Objetivo General:

Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario.

Objetivo(s) específico(s):

Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que reviertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral.

Presupuesto de Egresos 2020:

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

01 02 02 E 006

**Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia**

x

x

x

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 1 Gobierno

Función: 01 02 Justicia

Subfunción: 01 02 02 Procuración de Justicia

| CLAVE          | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA      | META ANUAL | META TRIMESTRAL |   |        | % DEL AVANCE TRIMESTRAL                    | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/ PROGRAMADO |
|----------------|---|-----------------------|------------|-----------------|---|--------|--|---|
|                |   |                       |            | P               | R                                       | C      |  |   |
| 01.02.02.01.01 | Atención de juicios de amparo                               | Juicios de amparo     | 580        | P               | 145                                     | 295.86 | REALIZADO/PROGRAMADO                       |   |
|                |   |                       |            | R               | 429                                     |        |  |   |
|                |   |                       |            | C               |   |        |  |   |
| 01.02.02.01.02 | Substanciación y resolución de no ejercicios                | Expedientes           | 483        | P               | 120                                     | 250.00 | EXPEDIENTES REALIZADO/PROGRAMADO           |   |
|                |   |                       |            | R               | 300                                     |        |  |   |
|                |   |                       |            | C               |   |        |  |   |
| 01.02.02.01.03 | Atención de prestadores de servicio social                  | Alumnos               | 400        | P               | 100                                     | 0%     | ALUMNOS REALIZADO/PROGRAMADO               |   |
|                |   |                       |            | R               | 0                                       |        |  |   |
|                |   |                       |            | C               | actividad suspendida por contingencia   |        |  |   |
| 01.02.02.01.04 | Elaboración del Reglamento Interior                         | Proyecto              | 1          | P               | 0                                       | 0%     | PROYECTO REALIZADO/PROGRAMADO              |   |
|                |   |                       |            | R               | 0                                       |        |  |   |
|                |   |                       |            | C               | se cumplió meta en el 1er trimestre     |        |  |   |
| 01.02.02.01.05 | Atención de Juicios de Protección de Derechos Fundamentales | Juicios de Protección | 28         | P               | 7                                       | 0%     | JUICIOS DE PROTECCIÓN REALIZADO/PROGRAMADO |   |
|                |   |                       |            | R               | 0                                       |        |  |   |
|                |   |                       |            | C               | no se presentaron juicios en el periodo |        |  |   |



Lic. Rubén Darío Chable Mijangos

**FISCALIA GENERAL  
 DEL ESTADO  
 DIRECCION GENERAL DE  
 ASUNTOS JURIDICOS**



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO  
 AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA)  
 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN DEL 01 DE JULIO 30 DE SEPTIEMBRE 2020 RESULTADOS  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN - PROGRAMACIÓN - PRESUPUESTACIÓN  
 Plan Estatal de Desarrollo 2017 -2021:  
 Objetivo estratégico: Gobierno eficiente y seguridad ciudadana  
 Tema(s) estratégico(s) Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito  
 Programa Sectorial Procuración de Justicia  
 Objetivo General: Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario.  
 Objetivo(s) específico(s): Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que revertían la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral.

Presupuesto de Egresos 2020: Gobierno

Finalidad funcional del Gasto:

Programa Presupuestal (PP):  
 Nombre del PP:  
 Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia

Clave Funcional: 01 02 02 E 006  
 Descripción de la clasificación funcional del PP:  
 Finalidad: 1 Gobierno  
 Función: 01 02 Justicia  
 Subfunción: 01 02 02 Procuración de Justicia

PP principal PP indirecto Gasto Corrient Gasto Invers  
 X X X

| CLAVE          | ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | META TRIMESTRAL  | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/ PROGRAMADO |
|----------------|--|------------------|------------|--|-------------------------|---|
| 01.02.02.01.01 | VERIFICAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO, SE REALICEN CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, LOS PROGRAMAS APROBADOS Y MONTOS AUTORIZADOS   | INFORME          | 4          | P 1  | 0%                      | INFORME REALIZADO/PROGRAMADO                    |
|                |  |                  |            | R 0  |                         |   |
|                |  |                  |            | C A CAUSA DE LA CONTINGENCIA DEL LA PANDEMIA DEL COVID- 19 NO SE LLEVARON A CABO LAS VERIFICACIONES                  |                         |   |
| 01.02.02.01.02 | PROGRAMAR, ORDENAR Y PRACTICAR AUDITORIAS, REVISIONES Y VISITAS DE INSPECCIÓN, A FIN DE VERIFICAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTAL DEL GASTO PUBLICO, ASI COMO EL OPTIMO APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES | INFORME          | 6          | P 2  | 100%                    | INFORME REALIZADO/PROGRAMADO                    |
|                |  |                  |            | R 2  |                         |   |
|                |  |                  |            | C  |                         |   |
| 01.02.02.01.03 | DAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DETERMINADAS EN LAS AUDITORIAS O VISITAS DE INSPECCION QUE SE PRACTIQUEN A LAS AREAS   | INFORME          | 4          | P 2  | 50%                     | INFORME REALIZADO/PROGRAMADO                    |
|                |  |                  |            | R 1  |                         |   |
|                |  |                  |            | C  |                         |   |
| 01.02.02.01.04 | REALIZAR REVISIONES Y EVALUACIONES AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL EN LAS DISTINTAS AREAS ADMINISTRATIVAS   | INFORME          | 2          | P 0  | 0%                      | INFORME REALIZADO/PROGRAMADO                    |
|                |  |                  |            | R 1  |                         |   |
|                |  |                  |            | C  |                         |   |
| 01.02.02.01.05 | RECIBIR QUEJAS POR ACTOS U OMISIONES EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES  | DOCUMENTOS       | 40         | P 13   | 100%                    | DOCUMENTOS REALIZADO/PROGRAMADO                 |
|                |  |                  |            | R 13   |                         |   |
|                |  |                  |            | C  |                         |   |
| 01.02.02.01.06 | ACORDAR EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO, Y EN SU CASO, DETERMINAR LAS RESPONSABILIDADES E IMPONER LAS SANCIONES QUE CORRESPONDAN  | DOCUMENTOS       | 14         | P 6  | 33%                     | DOCUMENTOS REALIZADO/PROGRAMADO                 |
|                |  |                  |            | R 2  |                         |   |
|                |  |                  |            | C  |                         |   |
| 01.02.02.01.07 | RECIBIR Y REGISTRAR LAS DECLARACIONES DE SITUACIONES PATRIMONIAL INICIAL Y DE CONCLUSION DEL CARGO   | PADRON           | 243        | P 69   | 59%                     | PADRON REALIZADO/PROGRAMADO                     |
|                |  |                  |            | R 43   |                         |   |
|                |  |                  |            | C SEÑALO QUE LAS PLAZA VIENEN PRESUPUESTADAS ANUALMENTE Y TIENE VARIACIONES LAS DECLARACIONES DE INICIO Y CONCLUSION |                         |   |
| 01.02.02.01.08 | RECIBIR Y REGISTRAR LAS DECLARACIONES ANUALES DE MODIFICACION PATRIMONIAL MAYO2020   | PADRON           | 793        | P 0  | 1400%                   | PADRON REALIZADO/PROGRAMADO                     |
|                |  |                  |            | R 140  |                         |   |
|                |  |                  |            | C EL PLAZO SE EXTENDIO HASTA JULIO DEL AÑO EN CURSO A CAUSA DE LA CONTINGENCIA DE LA PANDEMIA DEL COVID 19           |                         |   |
| 01.02.02.01.09 | CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA   | FORMATOS         | 4          | P 1  | 0%                      | FORMATOS REALIZADO/PROGRAMADO                   |
|                |  |                  |            | R 0  |                         |   |
|                |  |                  |            | C LA PAGINA SEÑALA AVISO DE SUSPENSIÓN DE TERMINOS Y PLAZOS.   |                         |   |
| 01.02.02.01.10 | FORMULAR EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL   | DOCUMENTO        | 1          | P 0  | 0%                      | DOCUMENTO REALIZADO/PROGRAMADO                  |
|                |  |                  |            | R 1  |                         |   |
|                |  |                  |            | C ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL CUARTO CUATRIMESTRE REALIZO EN ESTE   |                         |   |
| 01.02.02.01.11 | PARTICIPAR EN LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO  | DOCUMENTO        | 8          | P 2  | 0%                      | DOCUMENTO REALIZADO/PROGRAMADO                  |
|                |  |                  |            | R 7  |                         |   |
|                |  |                  |            | C  |                         |   |
| 01.02.02.01.12 | FORMULAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL   | DOCUMENTO        | 1          | P 0  | 0%                      | DOCUMENTO REALIZADO/PROGRAMADO                  |
|                |  |                  |            | R 0  |                         |   |
|                |  |                  |            | C ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL CUARTO CUATRIMESTRE   |                         |   |

L.C. MARCO ANTONIO CORDOVA RUELAS  
 ENCARGADO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO





**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO**  
**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**  
**VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN  
 Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

Objetivo estratégico:  
 Gobierno eficiente y seguridad ciudadana  
 Tema(s) estratégico(s)  
 Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito  
 Programa Sectorial  
 Procuración de Justicia

Objetivo General:  
 Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario.

Objetivo(s) específico(s):  
 Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que reviertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral.

Presupuesto de Egresos 2020:

Finalidad funcional del Gasto: **Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

| Clave Funcional: | Nombre del PP:   | PP principal | PP indirecto | Gasto Corrient. | Gasto Invers. |
|------------------|--|--------------|--------------|-----------------|---------------|
| 01 02 02 E 006   | Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia | X            |              | X               | X             |

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 1 Gobierno  
 Función: 01 02 Justicia  
 Subfunción: 01 02 02 Procuración de Justicia

| CLAVE          | ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | META |   | META ANUAL                             | % DEL AVANCE ANUAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO       |
|----------------|--|------------------|------|---|--|--------------------|---------------------------------|
|                |  |                  |      |   |  |                    | REALIZADO/ PROGRAMADO           |
| 01.02.02.01.01 | Integración y presentación del Anteproyecto del Presupuesto Anual de la Dirección General de Administración para el ejercicio fiscal 2021          | Documento        | 1    | P | 1                                      | 100%               | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
|                |  |                  |      | R | 1                                      |                    |                                 |
|                |  |                  |      | C |  |                    |                                 |
| 01.02.02.01.02 | Elaboración para su presentación del Programa Operativo Anual (POA) de la Dirección General de Administración del ejercicio fiscal 2020            | Documento        | 1    | P | 1                                      | 100%               | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
|                |  |                  |      | R | 0                                      |                    |                                 |
|                |  |                  |      | C | Actividad cumplida en el 1er Trimestre |                    |                                 |
| 01.02.02.01.03 | Atender las solicitudes de bienes y contratación de servicios de las áreas que integran la Fiscalía General del Estado para su buen funcionamiento | Documento        | 60   | P | 15                                     | 100%               | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
|                |  |                  |      | R | 15                                     |                    |                                 |
|                |  |                  |      | C |  |                    |                                 |
| 01.02.02.01.04 | Celebrar los contratos de arrendamiento para el ejercicio de las funciones de la Fiscalía General del Estado                                       | Contrato         | 39   | P | 0                                      | 0%                 | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
|                |  |                  |      | R | 0                                      |                    |                                 |
|                |  |                  |      | C | Actividad cumplida en el 2do Trimestre |                    |                                 |

|                |  |           |    |   |  |      |                                    |
|----------------|--|-----------|----|---|--|------|------------------------------------|
| 01.02.02.01.05 | Celebrar los convenios para el ejercicio de las funciones de la Fiscalía General del Estado  | Convenios | 5  | P | 0  | 0%   | CONVENIOS<br>PRESENTADO/PROGRAMADO |
|                |  |           |    | R | 0  |      |                                    |
|                |  |           |    | C | Actividad cumplida en el 1er Trimestre   |      |                                    |
| 01.02.02.01.06 | Supervision y firma de contratos al personal activo  | Reporte   | 4  | P | 1  | 100% | REPORTE<br>PRESENTADO/PROGRAMADO   |
|                |  |           |    | R | 1  |      |                                    |
|                |  |           |    | C |  |      |                                    |
| 01.02.02.01.07 | Vigilar el control y pago de nómina del personal de la Fiscalía General del Estado, así como la retención y pago por conceptos aplicados a éstos   | Nómina    | 24 | P | 6  | 100% | NÓMINA<br>PRESENTADO/PROGRAMADO    |
|                |  |           |    | R | 6  |      |                                    |
|                |  |           |    | C |  |      |                                    |
| 01.02.02.01.08 | Auxiliar al Órgano Interno de Control en la elaboración de Manuales de la Fiscalía General del Estado  | Manual    | 4  | P | 1  | 0%   | MANUAL<br>PRESENTADO/PROGRAMADO    |
|                |  |           |    | R | 0  |      |                                    |
|                |  |           |    | C | Actividad pendiente a desarrollar        |      |                                    |
| 01.02.02.01.09 | Elaborar y proponer la integración del proyecto de inversión pública (Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública) para el ejercicio 2020  | Documento | 1  | P | 0  | 0%   | DOCUMENTO<br>PRESENTADO/PROGRAMADO |
|                |  |           |    | R | 0  |      |                                    |
|                |  |           |    | C | Actividad realizada en el 1er. Trimestre |      |                                    |
| 01.02.02.01.10 | Supervisar el adecuado registro, uso y control de los bienes muebles e inmuebles de la Fiscalía General del Estado, así como el trámite de altas, cambios de alta y bajas de los bienes muebles. | Documento | 4  | P | 1  | 100% | DOCUMENTO<br>PRESENTADO/PROGRAMADO |
|                |  |           |    | R | 1  |      |                                    |
|                |  |           |    | C |  |      |                                    |
| 01.02.02.01.11 | Atención de las solicitudes de información presentadas competencia de la Dirección General de Administración   | Documento | 24 | P | 6  | 100% | DOCUMENTO<br>PRESENTADO/PROGRAMADO |
|                |  |           |    | R | 6  |      |                                    |
|                |  |           |    | C |  |      |                                    |
| 01.02.02.01.12 | Atención a los requerimiento de información de las diferencias de las diferencias  | Documento | 24 | P | 6  | 100% | DOCUMENTO<br>PRESENTADO/PROGRAMADO |
|                |  |           |    | R | 6  |      |                                    |
|                |  |           |    | C |  |      |                                    |



*ALVARADO*

FISCALIA GENERAL  
DEL ESTADO  
DIRECCION GENERAL  
DE ADMINISTRACION

**LIC. ALBERTO GERARDO ALVARADO VILLEGAS**  
**DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA**  
**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO**



**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO  
 AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA)  
 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN  
 Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

Objetivo estratégico:  
 Gobierno eficiente y seguridad ciudadana  
 Tema(s) estratégico(s)  
 Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito  
 Programa Sectorial  
 Procuración de Justicia  
 Objetivo General:

Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario.

Objetivo(s) específico(s):  
 Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que reviertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral.

Presupuesto de Egresos 2020:

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

**Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia**

01 02 02 E 006

x

x

x

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 1 Gobierno

Función: 01 02 Justicia

Subfunción 01 02 02 Procuración de Justicia

| CLAVE          | ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | META |   | META TRIMESTRAL                             | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO      |
|----------------|--|------------------|------|---|---|-------------------------|--------------------------------|
|                |  |                  |      |   |   |                         | REALIZADO/ PROGRAMADO          |
| 01.02.02.01.01 | Integrar, elaborar y presentar el Anteproyecto del Presupuesto Anual de la Fiscalía General del Estado para el ejercicio fiscal 2021   | Documento        | 1    | P | 1   | 100%                    | DOCUMENTO REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |  |                  |      | R | 1   |                         |                                |
|                |  |                  |      | C |   |                         |                                |
| 01.02.02.01.02 | Elaboración del Programa Operativo Anual (POA), correspondiente a la Dirección de Contabilidad y Presupuesto.  | Documento        | 1    | P | 0   | 0%                      | DOCUMENTO REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |  |                  |      | R | 0   |                         |                                |
|                |  |                  |      | C | Actividad desarrollada en el 1er. Trimestre |                         |                                |
| 01.02.02.01.03 | Elaborar y presentar el Presupuesto de Egresos Anual Autorizado calendarizado, correspondiente al ejercicio 2020   | Documento        | 1    | P | 0   | 0%                      | DOCUMENTO REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |  |                  |      | R | 0   |                         |                                |
|                |  |                  |      | C |   |                         |                                |
| 01.02.02.01.04 | Integrar, elaborar y presentar la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2019   | Documento        | 1    | P | 0   | 0%                      | DOCUMENTO REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |  |                  |      | R | 0   |                         |                                |
|                |  |                  |      | C | Actividad desarrollada en el 1er. Trimestre |                         |                                |
| 01.02.02.01.05 | Elaborar y Publicar los Anexos de distribución de las partidas que integran el Presupuesto de Egresos de la Fiscalía General del Estado para el ejercicio fiscal 2020                          | Documento        | 1    | P | 0   | 0%                      | DOCUMENTO REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |  |                  |      | R | 0   |                         |                                |
|                |  |                  |      | C | Actividad desarrollada en el 1er. Trimestre |                         |                                |
| 01.02.02.01.06 | Solicitar, elaborar, integrar y presentar los Avances de Gestión Financiera relativa a los meses de Ene-Mzo, Abr-Jun- Jul-Sep y Oct- Dic del ejercicio 2020, ante la Instancia correspondiente | Reporte          | 4    | P | 1   | 100%                    | REPORTE REALIZADO/PROGRAMADO   |
|                |  |                  |      | R | 1   |                         |                                |
|                |  |                  |      | C |   |                         |                                |
| 01.02.02.01.07 | Solicitar la ministración del subsidio de manera quincenal ante la Secretaría de Administración de Finanzas de Gobierno del Estado.  | Oficio           | 24   | P | 6   | 100%                    | OFICIO REALIZADO/PROGRAMADO    |
|                |  |                  |      | R | 6   |                         |                                |
|                |  |                  |      | C |   |                         |                                |



**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO  
 AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA)  
 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

Objetivo estratégico:

Gobierno eficiente y seguridad ciudadana

Tema(s) estratégico(s)

Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito

Programa Sectorial

Procuración de Justicia

Objetivo General:

Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario.

Objetivo(s) específico(s):

Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que reviertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral.

Presupuesto de Egresos 2020:

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

**01 02 02 E 006**

**Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia**

X

X

X

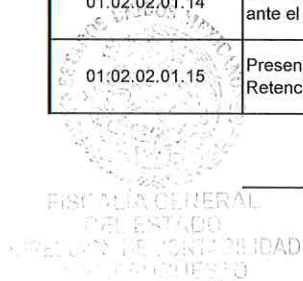
Descripción de la clasificación funcional del PP

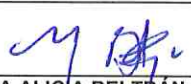
Finalidad: **1 Gobierno**

Función: **01 02 Justicia**

Subfunción: **01 02 02 Procuración de Justicia**

| CLAVE          | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | META | META TRIMESTRAL |  | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO             |
|----------------|---|------------------|------|-----------------|--|-------------------------|---------------------------------------|
|                |   |                  |      | P               | R  |                         | REALIZADO/ PROGRAMADO                 |
| 01.02.02.01.08 | Atender las solicitudes de acceso de información pública formuladas a través de los diferentes sistemas de transparencia y rendición de cuentas.  | Documento        | 12   | P               | 3  | 100%                    | DOCUMENTO REALIZADO/PROGRAMADO        |
|                |   |                  |      | R               | 3  |                         |                                       |
|                |   |                  |      | C               |  |                         |                                       |
| 01.02.02.01.09 | Elaborar y proponer los Lineamientos para la ejecución, comprobación, justificación y control del gasto   | Documento        | 1    | P               | 1  | 0%                      | DOCUMENTO REALIZADO/PROGRAMADO        |
|                |   |                  |      | R               | 0  |                         |                                       |
|                |   |                  |      | C               | Actividad a desarrollarse en el 4to. Trimestre |                         |                                       |
| 01.02.02.01.10 | Administrar el Sistema Integral de Información Financiera para el registro y manejo adecuado de las operaciones presupuestales, financiera y contables.   | Sistema Contable | 12   | P               | 3  | 100%                    | SISTEMA CONTABLE REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |   |                  |      | R               | 3  |                         |                                       |
|                |   |                  |      | C               |  |                         |                                       |
| 01.02.02.01.11 | Coordinar y supervisar el procedimiento de registro y control en el Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG) del presupuesto autorizado y ejercido de conformidad con los diferentes programas operativos de la institución. | Reporte          | 12   | P               | 3  | 100%                    | REPORTE REALIZADO/PROGRAMADO          |
|                |   |                  |      | R               | 3  |                         |                                       |
|                |   |                  |      | C               |  |                         |                                       |
| 01.02.02.01.12 | Verificar que la documentación comprobatoria y justificativa del gasto y registro de las operaciones cumpla con los requisitos fiscales y administrativos establecido en la normatividad aplicable  | Reporte          | 12   | P               | 3  | 100%                    | REPORTE REALIZADO/PROGRAMADO          |
|                |   |                  |      | R               | 3  |                         |                                       |
|                |   |                  |      | C               |  |                         |                                       |
| 01.02.02.01.13 | Realizar conciliaciones bancarias de las cuentas aperturadas de la Fiscalía General del Estado  | Reporte          | 12   | P               | 3  | 100%                    | REPORTE REALIZADO/PROGRAMADO          |
|                |   |                  |      | R               | 3  |                         |                                       |
|                |   |                  |      | C               |  |                         |                                       |
| 01.02.02.01.14 | Presentar las declaraciones mensuales informativas (DIOT) ante el SAT   | Declaraciones    | 12   | P               | 3  | 100%                    | DECLARACIONES REALIZADO/PROGRAMADO    |
|                |   |                  |      | R               | 3  |                         |                                       |
|                |   |                  |      | C               |  |                         |                                       |
| 01.02.02.01.15 | Presentar las declaraciones provisionales mensuales de ISR Retenciones, ante el SAT   | Declaraciones    | 12   | P               | 3  | 100%                    | DECLARACIONES REALIZADO/PROGRAMADO    |
|                |   |                  |      | R               | 3  |                         |                                       |
|                |   |                  |      | C               |  |                         |                                       |



  
**C.P.A. NORA ALICIA BELTRÁN AMPARO**  
**DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO DE LA**  
**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO**



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO  
 AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA)  
 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

Objetivo estratégico:

Gobierno eficiente y seguridad ciudadana

Tema(s) estratégico(s)

Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito

Programa Sectorial

Procuración de Justicia

Objetivo General:

Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario.

Objetivo(s) específico(s):

Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que reviertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral.

Presupuesto de Egresos 2020:

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

01 02 02 E 006

**Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia**

X

X

X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 1 Gobierno

Función: 01 02 Justicia

Subfunción: 01 02 02 Procuración de Justicia

| CLAVE          | ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | META TRIMESTRAL |   | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO |
|----------------|--|------------------|------------|-----------------|---|-------------------------|--|
|                |  |                  |            | P               | R |                         |  |
| 01.02.02.01.01 | ELABORACIÓN DE NÓMINA: REGISTRO DE INCIDENCIAS, TIMBRADO DE NÓMINA Y ENVIÓ DE CFDI AL CORREO ELECTRÓNICO DE LOS TRABAJADORES             | NÓMINA           | 24         | P               | 6 | 100%                    | NÓMINA REALIZADO/PROGRAMADO                    |
|                |  |                  |            | R               | 6 |                         |  |
|                |  |                  |            | C               |   |                         |  |
| 01.02.02.01.02 | ELABORACIÓN, IMPRESIÓN Y CONTROL DE NÓMINA POR CONCEPTO DE PENSIONES ALIMENTICIAS  | NÓMINA           | 24         | P               | 6 | 100%                    | NÓMINA REALIZADO/PROGRAMADO                    |
|                |  |                  |            | R               | 6 |                         |  |
|                |  |                  |            | C               |   |                         |  |
| 01.02.02.01.03 | CONTROL Y REGISTRO DE INCIDENCIAS COMO SON ALTAS, BAJAS, PROMOCIONES, LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO, INASISTENCIAS, PERMISOS Y DESCUENTOS | FORMATO          | 24         | P               | 6 | 100%                    | FORMATO REALIZADO/PROGRAMADO                   |
|                |  |                  |            | R               | 6 |                         |  |
|                |  |                  |            | C               |   |                         |  |

| CLAVE          | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | META TRIMESTRAL |  | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO          |
|----------------|---|------------------|------------|-----------------|--|-------------------------|------------------------------------|
|                |   |                  |            | P               | R  |                         | REALIZADO/PROGRAMADO               |
| 01.02.02.01.04 | DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL ACTIVO   | EXPEDIENTE       | 1448       | P               | 362  | 63%                     | EXPEDIENTE NO REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |   |                  |            | R               | 229  |                         |                                    |
|                |   |                  |            | C               | DEBIDO A LA ACTUAL CONTINGENCIA OCASIONADA POR EL VIRUS COVID-19, EL PERSONAL A CARGO DE REALIZAR DICHA ACTIVIDAD, SE ENCUENTRA DENTRO DE LOS SUPUESTOS COMO PERSONAL VULNERABLE ANTE LA SITUACION, MOTIVO POR EL CUAL DICHO PERSONAL NO SE ESTA PRESENTANDO A LABORAR, OCASIONANDO EL ATRASO E INCUMPLIMIENTO DE LO PROGRAMADO. |                         |                                    |
| 01.02.02.01.05 | TRÁMITE DE ALTA DE LOS TRABAJADORES PARA SERVICIO MÉDICO  | FORMATO          | 12         | P               | 3  | 100%                    | FORMATO REALIZADO/PROGRAMADO       |
|                |   |                  |            | R               | 3  |                         |                                    |
|                |   |                  |            | C               |  |                         |                                    |
| 01.02.02.01.06 | REGISTRO Y APLICACIÓN DE DESCUENTOS VÍA NÓMINA, CANCELACIONES A PETICIÓN DE LA EMPRESA FONACOT. ASÍ COMO GENERACIÓN DE CÉDULA PARA LA OBTENCIÓN DE CRÉDITOS | FORMATO          | 12         | P               | 3  | 100%                    | FORMATO REALIZADO/PROGRAMADO       |
|                |   |                  |            | R               | 3  |                         |                                    |
|                |   |                  |            | C               |  |                         |                                    |
| 01.02.02.01.07 | REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PLANTILLA DE PERSONAL PARA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO DE EGRESOS                                   | ANTEPROYECTO     | 1          | P               | 1  | 100%                    | ANTEPROYECTO REALIZADO/PROGRAMADO  |
|                |   |                  |            | R               | 1  |                         |                                    |
|                |   |                  |            | C               |  |                         |                                    |
| 01.02.02.01.08 | ELABORACIÓN DE CONTRATOS AL PERSONAL ACTIVO   | CONTRATO         | 4          | P               | 1  | 100%                    | CONTRTO REALIZADO/PROGRAMADO       |
|                |   |                  |            | R               | 1  |                         |                                    |
|                |   |                  |            | C               |  |                         |                                    |
| 01.02.02.01.09 | TRÁMITE DE PAGOS ÚNICOS VÍA NÓMINA AL PERSONAL INTERINO   | NÓMINA           | 24         | P               | 6  | 100%                    | NÓMINA REALIZADO/PROGRAMADO        |
|                |   |                  |            | R               | 6  |                         |                                    |
|                |   |                  |            | C               |  |                         |                                    |
| 01.02.02.01.10 | LLENADO DE FORMATOS CORRESPONDIENTES A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA   | FORMATO          | 12         | P               | 3  | 100%                    | FORMATO REALIZADO/PROGRAMADO       |
|                |   |                  |            | R               | 3  |                         |                                    |
|                |   |                  |            | C               |  |                         |                                    |
| 01.02.02.01.11 | ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA REFERENTE A PLANTILLA DE PERSONAL, COMO SON ALTAS, BAJAS Y PROMOCIONES   | REPORTE          | 12         | P               | 3  | 100%                    | REPORTE REALIZADO/PROGRAMADO       |
|                |   |                  |            | R               | 3  |                         |                                    |
|                |   |                  |            | C               |  |                         |                                    |
| 01.02.02.01.12 | REGISTRO Y TRÁMITE DE PAGO A ESTÍMULOS A TRABAJADORES QUE CUMPLAN 15, 20, 25, 28 Y 30 AÑOS DE SERVICIO  | NÓMINA           | 3          | P               | 1  | 100%                    | NÓMINA REALIZADO/PROGRAMADO        |
|                |   |                  |            | R               | 1  |                         |                                    |
|                |   |                  |            | C               |  |                         |                                    |

| CLAVE          | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | META TRIMESTRAL |  | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO       |
|----------------|---|------------------|------------|-----------------|--|-------------------------|---------------------------------|
|                |   |                  |            | P               | R  |                         | REALIZADO/PROGRAMADO            |
| 01.02.02.01.13 | REGISTRO Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL ACTIVO Y PERSONAL DADO DE BAJA  | EXPEDIENTE       | 12         | P               | 3  | 100%                    | EXPEDIENTE REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |   |                  |            | R               | 3  |                         |                                 |
|                |   |                  |            | C               |  |                         |                                 |
| 01.02.02.01.14 | CONTROL, REGISTRO Y SEGUIMIENTO CON LOS PAGOS CORRESPONDIENTES DE LOS TERCEROS INSTITUCIONALES CON LOS QUE SE TIENE CONVENIO/CONTRATO | REPORTE          | 24         | P               | 6  | 100%                    | REPORTE REALIZADO/PROGRAMADO    |
|                |   |                  |            | R               | 6  |                         |                                 |
|                |   |                  |            | C               |  |                         |                                 |
| 01.02.02.01.15 | ELABORACIÓN DE TRABAJOS ESTADÍSTICOS DE LOS TRABAJADORES EN COORDINACIÓN CON INEGI  | DOCUMENTO        | 1          | P               | 1  | 100%                    | DOCUMENTO REALIZADO/PROGRAMADO  |
|                |   |                  |            | R               | 1  |                         |                                 |
|                |   |                  |            | C               | ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PRIMER TRIMESTRE |                         |                                 |
| 01.02.02.01.16 | REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE TRÁMITES DE PAGOS DE AGUINALDO PROPORCIONAL Y AJUSTE DE SUELDOS AL PERSONAL DADO DE BAJA                    | NÓMINA           | 24         | P               | 6  | 100%                    | NÓMINA REALIZADO/PROGRAMADO     |
|                |   |                  |            | R               | 6  |                         |                                 |
|                |   |                  |            | C               |  |                         |                                 |
| 01.02.02.01.17 | REGISTRO, CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DE PLANTILLA DE PERSONAL  | REPORTE          | 24         | P               | 6  | 100%                    | REPORTE REALIZADO/PROGRAMADO    |
|                |   |                  |            | R               | 6  |                         |                                 |
|                |   |                  |            | C               |  |                         |                                 |
| 01.02.02.01.18 | ATENDER Y DAR CONTESTACIÓN A LA SOLICITUDES DE INFORMACIÓN REQUERIDAS DE LAS DIFERENTES AUTORIDADES                                   | DOCUMENTO        | 24         | P               | 6  | 100%                    | DOCUMENTO REALIZADO/PROGRAMADO  |
|                |   |                  |            | R               | 6  |                         |                                 |
|                |   |                  |            | C               |  |                         |                                 |

*GILBERTO*

LIC. GILBERTO GUERRA ROJAS  
 DEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA  
 FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO



**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO  
AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA  
VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

Objetivo estratégico:

Gobierno eficiente y seguridad ciudadana

Tema(s) estratégico(s)

Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito

Programa Sectorial

Procuración de Justicia

Objetivo General:

Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario.

Objetivo(s) específico(s):

Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que reviertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral.

Presupuesto de Egresos 2020:

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

01 02 02 E 006

**Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia**

X

X

X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 1 Gobierno

Función: 01 02 Justicia

Subfunción: 01 02 02 Procuración de Justicia

| CLAVE          | ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | META TRIMESTRAL |   | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO          |
|----------------|--|------------------|------------|-----------------|---|-------------------------|------------------------------------|
|                |  |                  |            | P               | R   |                         | REALIZADO/ PROGRAMADO              |
| 01.02.02.01.01 | Asistir participar en las Sesiones Ordinarias del Comité de Adquisiciones  | Actas            | 12         | P               | 3   | 100%                    | ACTAS REALIZADO/PROGRAMADO         |
|                |  |                  |            | R               | 3   |                         |                                    |
|                |  |                  |            | C               |   |                         |                                    |
| 01.02.02.01.02 | Recepción y tramitación de solicitudes de bienes y servicios de las unidades administrativas de la Fiscalía General  | Oficios          | 12         | P               | 3   | 100%                    | OFICIOS REALIZADO/PROGRAMADO       |
|                |  |                  |            | R               | 3   |                         |                                    |
|                |  |                  |            | C               |   |                         |                                    |
| 01.02.02.01.03 | Efectuar pedidos a proveedores y llevar a cabo las adquisiciones para la Fiscalía General, de acuerdo a los procedimientos señalados en la legislación correspondiente | Adquisiciones    | 12         | P               | 3   | 100%                    | ADQUISICIONES REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |  |                  |            | R               | 3   |                         |                                    |
|                |  |                  |            | C               |   |                         |                                    |
| 01.02.02.01.04 | Resguardar, controlar y proveer los recursos materiales necesarios para el adecuado funcionamiento de la Fiscalía General  | Documentos       | 12         | P               | 3   | 100%                    | DOCUMENTOS REALIZADO/PROGRAMADO    |
|                |  |                  |            | R               | 3   |                         |                                    |
|                |  |                  |            | C               |   |                         |                                    |
| 01.02.02.01.05 | Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones con apego a la normatividad vigente  | Programa         | 1          | P               | 0   | 0%                      | PROGRAMA REALIZADO/PROGRAMADO      |
|                |  |                  |            | R               | 0   |                         |                                    |
|                |  |                  |            | C               | La actividad se llevará a cabo en el cuarto trimestre |                         |                                    |





**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO  
AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA  
VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN  
Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

**Objetivo estratégico:**  
Gobierno eficiente y seguridad ciudadana  
**Tema(s) estratégico(s)**  
Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito  
**Programa Sectorial**  
Procuración de Justicia  
**Objetivo General:**

Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario.

**Objetivo(s) específico(s):**  
Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que reviertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral.

**Presupuesto de Egresos 2020:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

**Clave Funcional:**

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

01 02 02 E 006

**Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia**

x

x

x

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 1 Gobierno

Función: 01 02 Justicia

Subfunción: 01 02 02 Procuración de Justicia

| CLAVE          | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | META TRIMESTRAL |   | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO       |
|----------------|---|------------------|------------|-----------------|---|-------------------------|---------------------------------|
|                |   |                  |            | P               | R   |                         | REALIZADO/ PROGRAMADO           |
| 01.02.02.01.06 | Elaborar y participar en los contratos de arrendamiento de inmuebles  | Contratos        | 3          | P               | 0   | 0%                      | CONTRATOS REALIZADO/PROGRAMADO  |
|                |   |                  |            | R               | 0   |                         |                                 |
|                |   |                  |            | C               | La actividad se desarrollará por el Departamento de Servicios Generales |                         |                                 |
| 01.02.02.01.07 | Elaborar y participar en los contratos de adquisiciones de bienes y servicios   | Contratos        | 3          | P               | 0   | 100%                    | CONTRATOS REALIZADO/PROGRAMADO  |
|                |   |                  |            | R               | 0   |                         |                                 |
|                |   |                  |            | C               | La actividad se desarrolló en el primer trimestre                       |                         |                                 |
| 01.02.02.01.08 | Elaborar y mantener actualizado el padrón de proveedores (registro, altas y bajas)  | Padrón           | 12         | P               | 3   | 100%                    | PADRÓN REALIZADO/PROGRAMADO     |
|                |   |                  |            | R               | 3   |                         |                                 |
|                |   |                  |            | C               |   |                         |                                 |
| 01.02.02.01.09 | Programar, documentar y cumplimentar los fallos de las licitaciones y adquisiciones para adquirir los bienes y servicios que requieran las unidades administrativas de la Fiscalía General del Estado | Documentos       | 12         | P               | 3   | 100%                    | DOCUMENTOS REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |   |                  |            | R               | 3   |                         |                                 |
|                |   |                  |            | C               |   |                         |                                 |
| 01.02.02.01.10 | Dar trámite a pagos de proveedores  | Pagos            | 12         | P               | 3   | 100%                    | PAGOS REALIZADO/PROGRAMADO      |
|                |   |                  |            | R               | 3   |                         |                                 |
|                |   |                  |            | C               |   |                         |                                 |

**C.P. SEBASTIAN LUIS MERCADO ZAMORA  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA  
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO**



**FISCALIA GENERAL  
DEL ESTADO  
DIRECCION GENERAL DE  
ADMINISTRACION DEPARTAMENTO  
DE RECURSOS MATERIALES**



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO  
 AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA  
 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

Objetivo estratégico:

Gobierno eficiente y seguridad ciudadana

Tema(s) estratégico(s)

Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito

Programa Sectorial

Procuración de Justicia

Objetivo General:

Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario.

Objetivo(s) específico(s):

Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que reviertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral.

Presupuesto de Egresos 2020:

Finalidad funcional del Gasto:

Gobierno

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

01 02 02 E 006

Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia

x

x

x

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:

1 Gobierno

Función:

01 02 Justicia

Subfunción:

01 02 02 Procuración de Justicia

| CLAVE          | ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA         | META ANUAL | META TRIMESTRAL |  | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                      |
|----------------|--|--------------------------|------------|-----------------|--|-------------------------|--|
|                |  |                          |            | P               | R  |                         | REALIZADO/PROGRAMADO                           |
| 01.02.02.01.01 | Mantenimiento y reparación de las diversas instalaciones pertenecientes a la Fiscalía General del Estado   | Mantenimiento/docu mento | 12         | P               | 3  | 67%                     | MANTENIMIENTO/ DOCUMENTO REALIZADO/PRO GRAMADO |
|                |  |                          |            | R               | 2  |                         |  |
|                |  |                          |            | C               | Son las únicas solicitudes presentadas por las áreas   |                         |  |
| 01.02.02.01.02 | Visita y valoración a las diferentes instalaciones foraneas pertenecientes a la Fiscalía General del Estado (Modulos, Macromodulos, Agencias de Ministerio Público y Agencias De Investigación Criminal) | Visitas/Agencias         | 12         | P               | 3  | 33%                     | VISITAS/AGENCIA S REALIZADO/PRO GRAMADO        |
|                |  |                          |            | R               | 1  |                         |  |
|                |  |                          |            | C               | Debido a que se han presentado atividades no programadas y de carácter urgente.  |                         |  |
| 01.02.02.01.03 | Recepción y resguardo de bienes asegurados por el sistema tradicional  | Oficios                  | 12         | P               | 12   | 25%                     | OFICIOS REALIZADO/PRO GRAMADO                  |
|                |  |                          |            | R               | 3  |                         |  |
|                |  |                          |            | C               | Son los únicos expedientes que se recepcionaron y se resguardaron en virtud de que cada dia son menos los que corresponden al sistema tradicional. |                         |  |
| 01.02.02.01.04 | Recepción y resguardo de bienes muebles propuestos para baja   | Oficios                  | 48         | P               | 3  | 33%                     | OFICIOS REALIZADO/PRO GRAMADO                  |
|                |  |                          |            | R               | 1  |                         |  |
|                |  |                          |            | C               | A partir del tercer trimestre, la actividad dejó de llevarse a cabo en este departamento, perteneciendo a control de activos.                      |                         |  |
| 01.02.02.01.05 | Servicio de intendencia a las instalaciones de la Fiscalía General del Estado  | Servicios                | 365        | P               | 3  | 100%                    | SERVICIOS REALIZADO/PRO GRAMADO                |
|                |  |                          |            | R               | 3  |                         |  |
|                |  |                          |            | C               |  |                         |  |



*[Handwritten Signature]*

C. NICOLAS ESPARZA ZUÑIGA  
 Jefe del Departamento de Servicios Generales de la  
 Fiscalía General del Estado

GOBIERNO DEL EDO. DE NAYARIT  
 FISCALIA GENERAL  
 DEL ESTADO  
 DIRECCION GENERAL DE  
 ADMINISTRACION  
 DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES



**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO  
AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA)  
VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVOS**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

Objetivo estratégico:

Gobierno eficiente y seguridad ciudadana

Tema(s) estratégico(s)

Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito

Programa Sectorial

Procuración de Justicia

Objetivo General:

Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las Instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario.

Objetivo(s) específico(s):

Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que reviertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral.

Presupuesto de Egresos 2020:

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

01 02 02 E 006

**Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia**

x

x

x

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 1 Gobierno

Función: 01 02 Justicia

Subfunción 01 02 02 Procuración de Justicia

| CLAVE          | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | META TRIMESTRAL |  | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO    |
|----------------|---|------------------|------------|-----------------|--|-------------------------|------------------------------|
|                |   |                  |            | P               | R  |                         | REALIZADO/ PROGRAMADO        |
| 01.02.02.01.01 | Recepción, revisión y validación de bienes muebles adquiridos para la dependencia, ya sea con recurso estatal y/o federal             | Factura          | 12         | P               | 3  | 100%                    | FACTURA REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |   |                  |            | R               | 3  |                         |                              |
|                |   |                  |            | C               |  |                         |                              |
| 01.02.02.01.02 | Registro del movimiento de los bienes en el Sistema Integral de Inventario (SII) las altas, bajas y transferencias internas de bienes | Reporte          | 12         | P               | 3  | 100%                    | REPORTE REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |   |                  |            | R               | 3  |                         |                              |
|                |   |                  |            | C               |  |                         |                              |
| 01.02.02.01.03 | Verificación física y conciliación de los bienes muebles  | Reporte          | 1          | P               | 0  | 0%                      | REPORTE REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |   |                  |            | R               | 1  |                         |                              |
|                |   |                  |            | C               | La actividad se realizó en el 3er trimestre.     |                         |                              |
| 01.02.02.01.04 | Recepción de bienes propuestos para baja definitiva   | Reporte          | 4          | P               | 1  | 100%                    | REPORTE REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |   |                  |            | R               | 1  |                         |                              |
|                |   |                  |            | C               |  |                         |                              |
| 01.02.02.01.05 | Trámite de baja definitiva de los bienes no útiles para el servicio público   | Trámite          | 3          | P               | 1  | 0%                      | TRÁMITE REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |   |                  |            | R               | 0  |                         |                              |
|                |   |                  |            | C               | La actividad se realizará en el cuarto trimestre |                         |                              |



FISCALÍA GENERAL DEL  
ESTADO DE HAYABANT  
DEPARTAMENTO DE  
CONTROL DE ACTIVOS



**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO  
 AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA)  
 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVOS**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

Objetivo estratégico:

Gobierno eficiente y seguridad ciudadana

Tema(s) estratégico(s)

Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito

Programa Sectorial

Procuración de Justicia

Objetivo General:

Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario.

Objetivo(s) específico(s):

Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que reviertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral.

Presupuesto de Egresos 2020:

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

01 02 02 E 006

**Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia**

x

x

x

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 1 Gobierno

Función: 01 02 Justicia

Subfunción: 01 02 02 Procuración de Justicia

| CLAVE          | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | META TRIMESTRAL |   | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO      |
|----------------|---|------------------|------------|-----------------|---|-------------------------|--------------------------------|
|                |   |                  |            | P               | R   |                         | REALIZADO/ PROGRAMADO          |
| 01.02.02.01.06 | Generar documentación para Sevac  | Reporte          | 2          | P               | 1   | 100%                    | REPORTE REALIZADO/PROGRAMADO   |
|                |   |                  |            | R               | 1   |                         |                                |
|                |   |                  |            | C               |   |                         |                                |
| 01.02.02.01.07 | Generar información para el sistema de transparencia y rendición de cuentas   | Formatos         | 2          | P               | 1   | 100%                    | FORMATOS REALIZADO/PROGRAMADO  |
|                |   |                  |            | R               | 1   |                         |                                |
|                |   |                  |            | C               |   |                         |                                |
| 01.02.02.01.08 | Generar información para la afectación de la Cuenta Pública de la dependencia   | Reporte          | 4          | P               | 1   | 100%                    | REPORTE REALIZADO/PROGRAMADO   |
|                |   |                  |            | R               | 1   |                         |                                |
|                |   |                  |            | C               |   |                         |                                |
| 01.02.02.01.09 | Elaboración del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Control de Activos   | Documento        | 1          | P               | 0   | 0%                      | DOCUMENTO REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |   |                  |            | R               | 0   |                         |                                |
|                |   |                  |            | C               | Programado en el 1er. Trimestre del año                     |                         |                                |
| 01.02.02.01.10 | Coordinación de la Propuesta de Inversión para el recurso del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y el Distrito Federal (FASP) | Proyecto         | 1          | P               | 1   | 0%                      | PROYECTO REALIZADO/PROGRAMADO  |
|                |   |                  |            | R               | 0   |                         |                                |
|                |   |                  |            | C               | Se realizara en el 4to. Trimestre por cambios en el S.E.S.P |                         |                                |



**C. MARÍA ISABEL GONZÁLEZ VALLE**

**ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVOS DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO**

**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT**  
 DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVOS



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO  
 AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA)  
 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 DEL 01 de JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020  
 ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE PLANTILLA VEHICULAR

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN - PROGRAMACIÓN - PRESUPUESTACIÓN  
 Plan Estatal de Desarrollo 2017 -2021:

Objetivo estratégico:  
 Gobierno eficiente y seguridad ciudadana  
 Tema(s) estratégic(o)s  
 Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito  
 Programa Sectorial

Procuración de Justicia

Objetivo General:

Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de justicia y la autonomía de la Institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario

Objetivo(s) específico(s):

Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la Institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que reviertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral.

Presupuesto de Egresos 2020:

Finalidad funcional del Gasto:

Gobierno

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient

Gasto Invers

Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia

01 02 02 E 006

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 1 Gobierno  
 Función: 01 02 Justicia  
 Subfunción: 01 02 02 Procuración de Justicia

| CLAVE          | ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA  | META ANUAL | META TRIMESTRAL |  | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO              |
|----------------|--|-------------------|------------|-----------------|--|-------------------------|--|
|                |  |                   |            | P               | R  |                         | REALIZADO/ PROGRAMADO                  |
| 01.02.02.01.01 | Actualizar la plantilla: adscripción y responsable del vehículo.   | Informe           | 12         | P               | 3  | 100%                    | INFORME REALIZADO/PROGRAMADO           |
|                |  |                   |            | R               | 3  |                         |  |
|                |  |                   |            | C               |  |                         |  |
| 01.02.02.01.02 | Elaborar los resguardos de los vehículos oficiales de la dependencia.  | Documento Interno | 12         | P               | 3  | 100%                    | DOCUMENTO INTERNO REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |  |                   |            | R               | 3  |                         |  |
|                |  |                   |            | C               |  |                         |  |
| 01.02.02.01.03 | Realizar verificación físicas de la plantilla vehicular.   | Oficio            | 2          | P               | 0  | 0%                      | OFICIO REALIZADO/PROGRAMADO            |
|                |  |                   |            | R               | 0  |                         |  |
|                |  |                   |            | C               | Actividad programada del 1er y 4to trimestre |                         |  |
| 01.02.02.01.04 | Realizar tramites correspondientes de alta, así como de baja de los vehículos que se diagnostican de incosteable reparación, en coordinación con el departamento de inventarios.   | INFORME           | 1          | P               | 0  | 0%                      | OFICIO REALIZADO/PROGRAMADO            |
|                |  |                   |            | R               | 0  |                         |  |
|                |  |                   |            | C               | Actividad realizada en el 1er trimestre      |                         |  |
| 01.02.02.01.05 | Realizar los tramites de dotación de placas, tarjeta de circulación, engomado y holograma de vehículos de nueva adquisición, así como el refrendo de los ya existentes. Realizar tramites correspondientes de alta, así como de baja | INFORME           | 1          | P               | 0  | 0%                      | OFICIO REALIZADO/PROGRAMADO            |
|                |  |                   |            | R               | 0  |                         |  |
|                |  |                   |            | C               | Actividad realizada en el 1er trimestre      |                         |  |
| 01.02.02.01.06 | Elaborar expedientes de los vehículos como son: historial de reparación, resguardo, copia de las tarjetas de circulación y todo lo que corresponda a cada uno de ellos en un expediente individual.                                  | INFORME           | 1          | P               | 1  | 100%                    | OFICIO REALIZADO/PROGRAMADO            |
|                |  |                   |            | R               | 1  |                         |  |
|                |  |                   |            | C               |  |                         |  |
| 01.02.02.01.07 | Registrar, resguardar y custodiar los vehículos que son recuperados y puestos a disposición por la autoridad competente a esta dependencia, así como hacer la devolución de dichos bienes cuando se dicte resolución.                | INFORME           | 12         | P               | 3  | 100%                    | OFICIO REALIZADO/PROGRAMADO            |
|                |  |                   |            | R               | 3  |                         |  |
|                |  |                   |            | C               |  |                         |  |
| 01.02.02.01.08 | Tener las unidades en condiciones operativas durante todo el año y en operativos que se dispongan en las distintas áreas.  | INFORME           | 12         | P               | 3  | 100%                    | OFICIO REALIZADO/PROGRAMADO            |
|                |  |                   |            | R               | 3  |                         |  |
|                |  |                   |            | C               |  |                         |  |
| 01.02.02.01.09 | Tener las unidades en condiciones operativas durante todo el año y en operativos que se dispongan en las distintas áreas.  | INFORME           | 12         | P               | 3  | 100%                    | OFICIO REALIZADO/PROGRAMADO            |
|                |  |                   |            | R               | 3  |                         |  |
|                |  |                   |            | C               |  |                         |  |
| 01.02.02.01.10 | Mantener registro y control del personal del taller de mantenimiento vehicular.  | INFORME           | 12         | P               | 3  | 100%                    | OFICIO REALIZADO/PROGRAMADO            |
|                |  |                   |            | R               | 3  |                         |  |
|                |  |                   |            | C               |  |                         |  |

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

FISCALÍA GENERAL  
 DEL ESTADO

C. CMTE. FRANCISCO MARTÍNEZ SÁNCHEZ

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PLANTILLA VEHICULAR DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO  
 DEPARTAMENTO DE VEHICULOS

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO  
 AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA  
 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: AREA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

Objetivo estratégico:

Gobierno eficiente y seguridad ciudadana

Tema(s) estratégico(s)

Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito

Programa Sectorial

Procuración de Justicia

Objetivo General:

Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario.

Objetivo(s) específico(s):

Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que revertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral.

Presupuesto de Egresos 2020:

Finalidad funcional del Gasto:

Gobierno

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

01 02 02 E 006

Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia

X

X

X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 1 Gobierno

Función: 0102 Justicia

Subfunción: 01 02 02 Procuración de Justicia

| CLAVE          | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA    | META ANUA | META TRIMESTRAL |   |      | % DEL AVANCE TRIMESTRAL                  | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/ PROGRAMADO |
|----------------|---|---------------------|-----------|-----------------|---|------|--|---|
|                |   |                     |           | P               | R | C    |  |   |
| 01.02.02.01.01 | Solicitud y elaboracion de requisicion de gasolina para vehiculos oficiales pertenecientes a las diferentes direcciones de la Fiscalía General del Estado.                          | Oficio de solicitud | 12        | P               | 3 | 100% | OFICIO DE SOLICITUD REALIZADO/PROGRAMADO |   |
|                |   |                     |           | R               | 3 |      |  |   |
|                |   |                     |           | C               |   |      |  |   |
| 01.02.02.01.02 | Solicitud y elaboracion de requisicion extraordinaria de gasolina para vehiculos oficiales pertenecientes a las diferentes direcciones de la Fiscalía General del Estado.           | Oficio de solicitud | 12        | P               | 3 | 100% | OFICIO DE SOLICITUD REALIZADO/PROGRAMADO |   |
|                |   |                     |           | R               | 3 |      |  |   |
|                |   |                     |           | C               |   |      |  |   |
| 01.02.02.01.03 | Recepcion y administracion de vales de gasolina.  | Vales               | 12        | P               | 3 | 100% | VALES REALIZADO/PROGRAMADO               |   |
|                |   |                     |           | R               | 3 |      |  |   |
|                |   |                     |           | C               |   |      |  |   |
| 01.02.02.01.04 | Dotacion y registro de vales de combustible a vehiculos oficiales pertenecientes a las diferentes direcciones de la Fiscalía General del Estado y Agencia Estatal de Investigacion. | Documentos          | 12        | P               | 3 | 100% | DOCUMENTOS REALIZADO/PROGRAMADO          |   |
|                |   |                     |           | R               | 3 |      |  |   |
|                |   |                     |           | C               |   |      |  |   |
| 01.02.02.01.05 | Dotacion y registro de vales de combustible a vehiculos oficiales pertenecientes a las agencias del M.P. foraneas.  | Documentos          | 24        | P               | 6 | 100% | DOCUMENTOS REALIZADO/PROGRAMADO          |   |
|                |   |                     |           | R               | 6 |      |  |   |
|                |   |                     |           | C               |   |      |  |   |
| 01.02.02.01.06 | Elaborar las bitacoras de consumo de combustible por vehiculo   | Bitacora            | 12        | P               | 3 | 100% | BITACORA REALIZADO/PROGRAMADO            |   |
|                |   |                     |           | R               | 3 |      |  |   |
|                |   |                     |           | C               |   |      |  |   |

C. CMTE. FRANCISCO MARTINEZ SANCHEZ  
 ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE PLANTILLA VEHICULAR AREA DE COMBUSTIBLE  
 DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAVARRA  
 FISCALIA GENERAL  
 DEL ESTADO



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

**Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:**

**Objetivo estratégico:**

Gobierno eficiente y seguridad ciudadana

**Temas(s) estratégico(s)**

Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito

**Programa Sectorial**

Procuración de Justicia

**Objetivo General:**

Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario.

**Objetivo(s) específico(s):**

Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que reviertan la situación actual y consolide el Sistema Penal Acusatorio y Oral

**Presupuesto de Egresos 2020:**

Finalidad funcional del Gasto.

Gobierno

**Programa Presupuestal (PP):**

**Clave Funcional:**

01 02 02 E 006

Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia

**PP Principal**

x

**PP indirecto**

**Gasto corriente**

x

**Gasto Invers.**

x

**Descripción de la clasificación funcionalidad del PP**



**Finalidad:** 1 Gobierno

**Función:** 01 02 Justicia

**Subfunción:** 01 02 03 Procuración de Justicia

| CLAVE          | ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | META TRIMESTRAL |   | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO    |
|----------------|--|------------------|------------|-----------------|---|-------------------------|------------------------------|
|                |  |                  |            | P               | R   |                         | REALIZADO/ PROGRAMADO        |
| 01.02.02.01.01 | ADICION DE FUNCIONALIDADES AL SISTEMA SIGEX REGION 3 | SISTEMA          | 1          | P               | 0   | 0%                      | SISTEMA REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |  |                  |            | R               | 0   |                         |                              |
|                |  |                  |            | C               |   |                         |                              |
| 01.02.02.01.02 | IMPLEMENTACION SIGEX REGION 5                        | SISTEMA          | 1          | P               | 1   | 0%                      | SISTEMA REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |  |                  |            | R               | 0   |                         |                              |
|                |  |                  |            | C               | Falta de infraestructura necesaria para la implementación |                         |                              |
| 01.02.02.01.03 | IMPLEMENTACION SIGEX REGION 4                        | SISTEMA          | 1          | P               | 0   | 0%                      | SISTEMA REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |  |                  |            | R               | 0   |                         |                              |
|                |  |                  |            | C               | ACTIVIDAD A DESARROLLARSE EN EL CUARTO TRIMESTRE          |                         |                              |
| 01.02.02.01.04 | IMPLEMENTACION SIGEX REGION 2                        | SISTEMA          | 1          | P               | 0   | 0%                      | SISTEMA REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |  |                  |            | R               | 0   |                         |                              |
|                |  |                  |            | C               | ACTIVIDAD A DESARROLLARSE EN EL CUARTO TRIMESTRE          |                         |                              |
| 01.02.02.01.05 | IMPLEMENTACION SIGEX REGION 1                        | SISTEMA          | 1          | P               | 0   | 0%                      | SISTEMA REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |  |                  |            | R               | 0   |                         |                              |
|                |  |                  |            | C               | ACTIVIDAD A DESARROLLARSE EN EL CUARTO TRIMESTRE          |                         |                              |
| 01.02.02.01.06 | IMPLEMENTACION SIGEX REGION 6                        | SISTEMA          | 1          | P               | 0   | 0%                      | SISTEMA REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |  |                  |            | R               | 0   |                         |                              |
|                |  |                  |            | C               | ACTIVIDAD A DESARROLLARSE EN EL CUARTO TRIMESTRE          |                         |                              |

| CLAVE          | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA   | META ANUAL | META TRIMESTRAL |   | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO              |
|----------------|---|--------------------|------------|-----------------|---|-------------------------|--|
|                |   |                    |            | P               | R   |                         | REALIZADO/ PROGRAMADO                  |
| 01.02.02.01.07 | IMPLEMENTACIÓN DE VPN ESTATAL                                 | SISTEMA            | 1          | P               | 1   | 0%                      | SISTEMA REALIZADO/PROGRAMADO           |
|                |   |                    |            | R               | 0   |                         |  |
|                |   |                    |            | C               | Falta de infraestructura necesaria para la implementación |                         |  |
| 01.02.02.01.08 | ACTUALIZACION SISTEMA DE CREDENCIALES DEL PERSONAL DE FGE     | SISTEMA            | 1          | P               | 0   | 0%                      | SISTEMA REALIZADO/PROGRAMADO           |
|                |   |                    |            | R               | 0   |                         |  |
|                |   |                    |            | C               |   |                         |  |
| 01.02.02.01.09 | IMPLEMENTACION DEL REGISTRO DE VISITANTES                     | MODULOS DE SISTEMA | 3          | P               | 1   | 100%                    | MODULO SISTEMA IMPLEMENTADO/PROGRAMADO |
|                |   |                    |            | R               | 1   |                         |  |
|                |   |                    |            | C               |   |                         |  |
| 01.02.02.01.10 | IMPLEMENTACION DEL REGISTRO DE MEDIDAS DE PROTECCION          | SISTEMA            | 1          | P               | 0   | 0%                      | SISTEMA REALIZADO/PROGRAMADO           |
|                |   |                    |            | R               | 0   |                         |  |
|                |   |                    |            | C               |   |                         |  |
| 01.02.02.01.11 | IMPLEMENTACION DEL REGISTRO DE LITIGANTES                     | SISTEMA            | 1          | P               | 0   | 0%                      | SISTEMA REALIZADO/PROGRAMADO           |
|                |   |                    |            | R               | 0   |                         |  |
|                |   |                    |            | C               |   |                         |  |
| 01.02.02.01.12 | MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL DE ORDENES JUDICIALES    | SISTEMA            | 1          | P               | 1   | 100%                    | SISTEMA REALIZADO/PROGRAMADO           |
|                |   |                    |            | R               | 1   |                         |  |
|                |   |                    |            | C               |   |                         |  |
| 01.02.02.01.13 | ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INDICADORES                      | SISTEMA            | 1          | P               | 1   | 100%                    | SISTEMA REALIZADO/PROGRAMADO           |
|                |   |                    |            | R               | 1   |                         |  |
|                |   |                    |            | C               |   |                         |  |
| 01.02.02.01.14 | ADICION DE FUNCIONALIDADES DE CONTROL DE SERVICIOS            | SISTEMA            | 1          | P               | 0   | 0%                      | SISTEMA REALIZADO/PROGRAMADO           |
|                |   |                    |            | R               | 0   |                         |  |
|                |   |                    |            | C               |   |                         |  |
| 01.02.02.01.15 | CENSO NACIONAL DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA                     | CUESTIONARIO       | 2          | P               | 0   | 0%                      | CUESTIONARIO REALIZADO/PROGRAMADO      |
|                |   |                    |            | R               | 0   |                         |  |
|                |   |                    |            | C               |   |                         |  |
| 01.02.02.01.16 | EVALUACION DEL NSJP   | CUESTIONARIO       | 4          | P               | 1   | 100%                    | CUESTIONARIO REALIZADO/PROGRAMADO      |
|                |   |                    |            | R               | 1   |                         |  |
|                |   |                    |            | C               |   |                         |  |
| 01.02.02.01.17 | MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESORAS ETAPA LOCAL   | EQUIPOS            | 200        | P               | 50  | 90%                     | EQUIPO REALIZADO/PROGRAMADO            |
|                |   |                    |            | R               | 45  |                         |  |
|                |   |                    |            | C               | Falta de componentes necesarios para el mantenimiento     |                         |  |
| 01.02.02.01.18 | MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESORAS ETAPA FORANEA | EQUIPOS            | 150        | P               | 50  | 40%                     | EQUIPO REALIZADO/PROGRAMADO            |
|                |   |                    |            | R               | 20  |                         |  |
|                |   |                    |            | C               | Reducción de movilidad por COVID19                        |                         |  |
| 01.02.02.01.19 | FUNCIONES ORDINARIAS DEL DEPTO                                | INFORMES OFICIOS   | 600        | P               | 200   | 45%                     | INFORMES OFICIOS REALIZADOS            |
|                |   |                    |            | R               | 90  |                         |  |
|                |   |                    |            | C               | Disminución de consultas de información                   |                         |  |


  
M.T.I. Uncas Alberto López Cabrera
  
Jefe del Departamento de Desarrollo e Innovación Tecnológica de la
  
Fiscalía General del Estado.
  

  
SECRETARÍA GENERAL DEL
  
ESTADO DE NAYARIT
  
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
  
E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA





**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO  
AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA  
VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPTO. COMUNICACIÓN SOCIAL**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

Objetivo estratégico:

Gobierno eficiente y seguridad ciudadana

Tema(s) estratégico(s)

Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito

Programa Sectorial

Procuración de Justicia

Objetivo General:

Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario.

Objetivo(s) específico(s):

Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que revertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral.

Presupuesto de Egresos 2020:

Finalidad funcional del Gasto: **Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):


Descripción de la clasificación funcional del PP


Finalidad: 1 Gobierno

Función: 01 02 Justicia

Subfunción: 01 02 02 Procuración de Justicia

| CLAVE          | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | META TRIMESTRAL |   | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO         |
|----------------|---|------------------|------------|-----------------|---|-------------------------|-----------------------------------|
|                |   |                  |            | P               | R   |                         | REALIZADO/ PROGRAMADO             |
| 01.02.02.01.01 | Emisión de comunicados  | Comunicados      | 120        | P               | 30  | 123%                    | COMUNICADO REALIZADO/PROGRAMADO   |
|                |   |                  |            | R               | 37  |                         |                                   |
|                |   |                  |            | C               |   |                         |                                   |
| 01.02.02.01.02 | Elaboración de síntesis informativas de medios locales y nacionales   | Síntesis         | 240        | P               | 60  | 100%                    | SÍNTESIS REALIZADO/PROGRAMADO     |
|                |   |                  |            | R               | 60  |                         |                                   |
|                |   |                  |            | C               |   |                         |                                   |
| 01.02.02.01.03 | Elaboración de síntesis informativa de redes sociales y medios electrónicos                                       | Síntesis         | 480        | P               | 120   | 100%                    | SÍNTESIS REALIZADO/PROGRAMADO     |
|                |   |                  |            | R               | 120   |                         |                                   |
|                |   |                  |            | C               |   |                         |                                   |
| 01.02.02.01.04 | Difusión de las actividades que lleva a cabo la Fiscalía General del Estado mediante la página oficial y Fan Page | Posteos          | 1200       | P               | 300   | 180%                    | POSTEO REALIZADO/PROGRAMADO       |
|                |   |                  |            | R               | 543   |                         |                                   |
|                |   |                  |            | C               |   |                         |                                   |
| 01.02.02.01.05 | Levantamiento de imágenes fotográficas  | Fotografías      | N/C        | P               | 0   | 0%                      | IMÁGENES REALIZADO/PROGRAMADO     |
|                |   |                  |            | R               | 240   |                         |                                   |
|                |   |                  |            | C               | Son el total de levantamientos realizados en el trimestre |                         |                                   |
| 01.02.02.01.06 | Elaboración de videos informativos  | Videos           | N/C        | P               | 0   | 0%                      | VIDEOS REALIZADO/PROGRAMADO       |
|                |   |                  |            | R               | 6   |                         |                                   |
|                |   |                  |            | C               | Son el total de videos realizados en el trimestre         |                         |                                   |
| 01.02.02.01.07 | Conferencias de prensa  | Conferencias     | N/C        | P               | 0   | 0%                      | CONFERENCIAS REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |   |                  |            | R               | 2   |                         |                                   |
|                |   |                  |            | C               | Son el total de conferencias realizadas en el trimestre   |                         |                                   |

  
**Lic. Victor Hugo Martinez Alatorre**  
 Jefe del Departamento de Comunicación Social de la  
 Fiscalía General del Estado

  
 GOBIERNO DEL EDO. DE NAYARIT  
 FISCALIA GENERAL  
 DEL ESTADO  
 COMUNICACION SOCIAL



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO  
 AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA)  
 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 DEL 01 DE JULIO AL 31 DE SEPTIEMBRE 2020  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE TELEFONIA

1. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021:

Objetivo estratégico:

Gobierno eficiente y seguridad ciudadana

Tema(s) estratégico(s)

Seguridad Ciudadana y Prevención Social del Delito

Programa Sectorial

Procuración de Justicia

Objetivo General:

Consolidar una estrategia estatal que permita reducir los índices de violencia y criminalidad mediante programas de prevención social comunitaria, así como materializar el proceso de transición al nuevo modelo de justicia y la autonomía de la institución del ministerio público, con base en una adecuada coordinación operativa con las instituciones de seguridad pública, una eficiente procuración de justicia y la promoción de una cultura de la no violencia, a partir de programas alternativos de trabajo comunitario.

Objetivo(s) específico(s):

Con base en los requerimientos del nuevo modelo de procuración de justicia, el alto índice de violencia y la necesidad de generar confianza de los ciudadanos en la institución del ministerio público, es necesario implementar medidas que revertan la situación actual y consoliden el Sistema Penal Acusatorio y Oral.

Presupuesto de Egresos 2020:

Finalidad funcional del Gasto: Gobierno

Clave Funcional:

Gobierno

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Comiert.

Gasto Invers.

Programa Presupuestal (PP): Consolidación de la Estructura de la Procuración de Justicia  
 01 02 02 E 006

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 1 Gobierno

Función: 01 02 Justicia

Subfunción: 01 02 02 Procuración de Justicia

| CLAVE          | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL |                 |   |                       | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO    |
|----------------|---|------------------|------------|-----------------|---|-----------------------|------------------------------|
|                |   |                  |            | META TRIMESTRAL | % DEL AVANCE TRIMESTRAL                               | REALIZADO/ PROGRAMADO |                              |
| 01.02.02.01.01 | MANT. TELEF. A AGENCIAS DEL MINISTERIO PUBLICO FORANEAS   | BITAC            | 27         | P               | 7   | 100%                  | BITAC REALIZADO/PROGRAMADO   |
|                |   |                  |            | R               | 7   |                       |                              |
|                |   |                  |            | C               |   |                       |                              |
| 01.02.02.01.02 | MANT. AL CONMUTADOR DEL CJM DE BUCERIAS   | BITAC            | 2          | P               | 0   | 0%                    | BITAC REALIZADO/PROGRAMADO   |
|                |   |                  |            | R               | 0   |                       |                              |
|                |   |                  |            | C               | Actividad programada en el segundo y cuarto trimestre |                       |                              |
| 01.02.02.01.03 | MANT. DE RED TELEFONICA DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE FISCALIA  | BITAC            | 8          | P               | 2   | 100%                  | BITAC REALIZADO/PROGRAMADO   |
|                |   |                  |            | R               | 2   |                       |                              |
|                |   |                  |            | C               |   |                       |                              |
| 01.02.02.01.04 | MANT. DE RACK DE LA FISCALIA  | BITAC            | 8          | P               | 2   | 100%                  | BITAC REALIZADO/PROGRAMADO   |
|                |   |                  |            | R               | 2   |                       |                              |
|                |   |                  |            | C               |   |                       |                              |
| 01.02.02.01.05 | MONITOREO DE CLAVES TELEFONICAS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMOS POR EXTENSION                       | REPORTE          | 4          | P               | 0   | 0%                    | REPORTE REALIZADO/PROGRAMADO |
|                |   |                  |            | R               | 0   |                       |                              |
|                |   |                  |            | C               | Actividad programada en el segundo y cuarto trimestre |                       |                              |
| 01.02.02.01.06 | REUNION Y SUPERVISION DE LOS OPERADORES DEL CONMUTADOR DE LA FISCALIA                                   | MINUTA           | 2          | P               | 0   | 0%                    | MINUTA REALIZADO/PROGRAMADO  |
|                |   |                  |            | R               | 0   |                       |                              |
|                |   |                  |            | C               | Actividad programada en el segundo y cuarto trimestre |                       |                              |
| 01.02.02.01.07 | TRAMITES DE REVISION DE PROMOCIONES ANTE TELMEX PARA VERIFICARLAS QUE PUEDAN BENEFICIAR A ESTA FISCALIA | MINUTA           | 2          | P               | 0   | 0%                    | MINUTA REALIZADO/PROGRAMADO  |
|                |   |                  |            | R               | 0   |                       |                              |
|                |   |                  |            | C               | Actividad programada en el segundo y cuarto trimestre |                       |                              |
| 01.02.02.01.08 | MANT. CONMUTADOR DEL CJM DE SANTIAGO, IXC.  | MINUTA           | 2          | P               | 0   | 0%                    | MINUTA REALIZADO/PROGRAMADO  |
|                |   |                  |            | R               | 0   |                       |                              |
|                |   |                  |            | C               | Actividad programada en el segundo y cuarto trimestre |                       |                              |

C.P. OSCAR GERARDO PARTIDA GONZÁLEZ  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE TELEFONIA DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO



GOBIERNO DEL EDO. DE NAYARIT  
 FISCALIA GENERAL DEL ESTADO  
 CONTROL DE TELEFONIA